भानु नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, गण्डकी प्रदेश, तनहुँ

(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम (३) बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

२०८२ बैशाख १ गते देखि २०८२ असार मसान्त सम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु

(स्वतःप्रकाशन)

प्रकाशकः

भानु नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, गण्डकी प्रदेश, तनहुँ ।

फोन नं. ९८५६००५१११,

वेवसाईटः www.bhanumun.gov.np

ईमेलः bhanumunicipality@gmail.com, ito.bhanumun@gmail.com

२०८२श्रावण ०१ गते

कृपाहरि लौडारी
सूचना अधिकारी

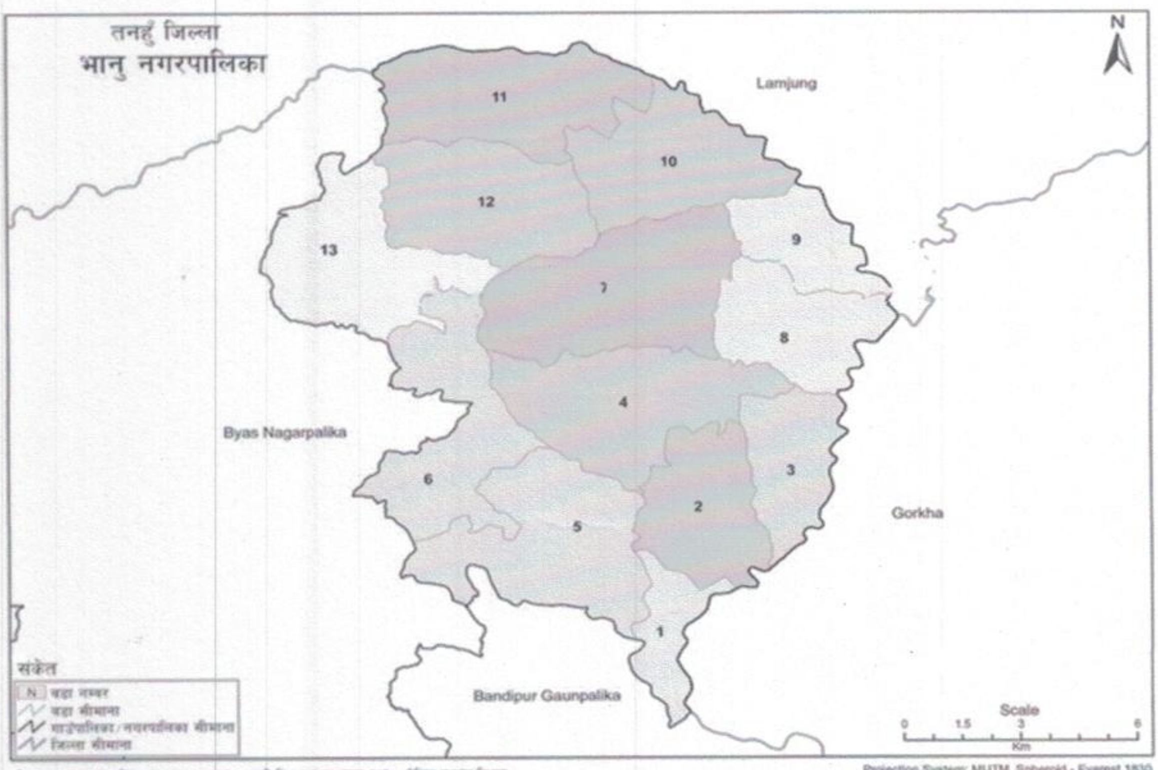
भानु नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
फुर्तेटार, तनहुँ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

१. स्थानीय तहको स्वरुप र प्रकृति

परिचयः

आदिकवि भानुभक्त आचार्यको जन्मभूमी चुँदीरम्घा क्षेत्र एंव नेपालको राजनीतिक इतिहासका दोस्रो प्रधानमन्त्री रंगनाथ पौडेलको जन्मथलो मैवलकोट क्षेत्रलाई पूर्व र पश्चिम पारेर बगेको चुँदी खोलाले भाग लगाएको भानु र वरभञ्ज्याङ गा.वि.स लाई नेपाल सरकारको मिति २०७२/०६/०१ को निर्णय अनुसार आदिकवि भानुभक्त आचार्यको नामबाट नामाकरण एवं घोषणा भएको यस भानु नगरपालिका कार्यालयको विधिवत संचालन २०७२/०६/१५ गते शुक्रबार बाट भईआएकोमा मिति २०७३/११/२७ को नेपाल सरकारकोनिर्णय अनुसार स्थानीय तहको रुपमा पुर्नसंरचित यस भानु नगरपालिकामा साविकका भानु न.पा, वसन्तपुर गा.वि.स, मिर्लुङ गा.वि.स, रिस्ती गा.वि.स) वडा नं . ६(, सतिस्वारा गा.वि.स) वडा नं .१ देखि ५(, तनहुँसुर गा.वि.स) वडा नं .१ देखि ३(, चोकचिसापानी गा.वि.स, रुपाकोट गा.वि.स र पुर्कोट गा.वि.स समावेश भएका छन् । साविक भानु न.पा .को क्षेत्रफल ८७.८१ व.कि.मी, जनसंख्या २३,६१६, साक्षरता ९८ प्रतिशत, जनघनत्व २६९.२५ प्रति वर्ग कि.मि रहेकोमा नवगठित स्थानीय तह भानु नगरपालिकाको क्षेत्रफल १८४ व .कि.मि, जनसंख्या ४५,७९२ र वडा संख्या १३ रहेका छ । यस नगरपालिकाको पूर्वमा गोरखा र लमजुङ, पश्चिममा व्यास न.पा, उत्तरमा लमजुङ तथा दक्षिणमा बन्दिपुर गाँउपालीका र गोरखा जिल्ला रहेका छन् ।

चित्र १. भानु नगरपालिकाको भौगोलिक नक्सा



कृपाहरि लौडारी
सूचना अधिकारी

भानु नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
फुलेटार, तनहुँ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

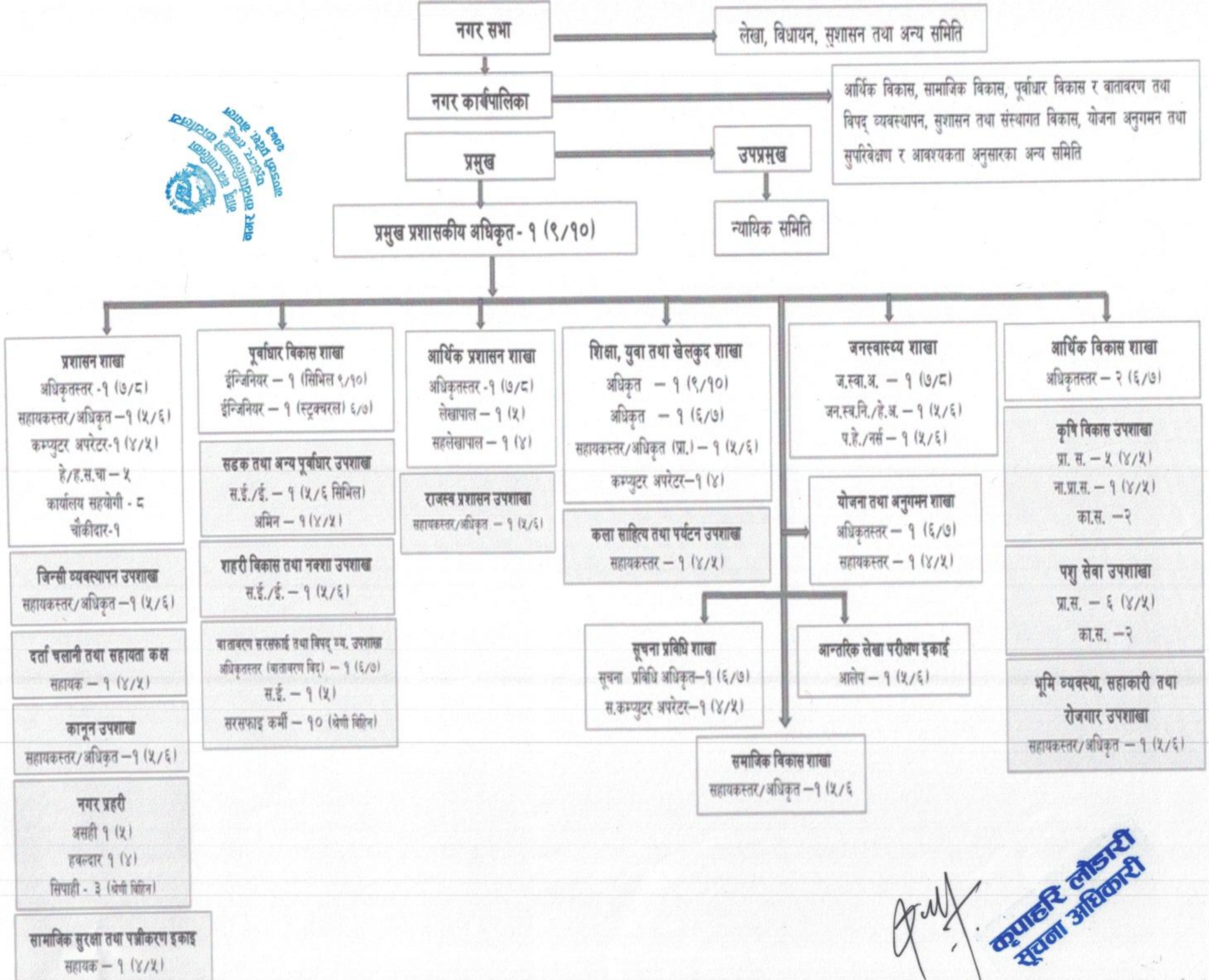
२. स्थानीय तहको काम कर्तव्य र अधिकार

- ❖ नगर प्रहरी व्यवस्थापन।
- ❖ सहकारी संस्था व्यवस्थापन।
- ❖ एफ एम संचालन।
- ❖ स्थानीय कर सेवा शुल्क तथा दस्तुर।
- ❖ स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन।
- ❖ स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन।
- ❖ स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना।
- ❖ अत्यावश्यक सेवा प्रवाह।
- ❖ आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा।
- ❖ आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई।
- ❖ स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता।
- ❖ स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक,तटबन्धन र सिंचाइ।
- ❖ मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थाप, नगर सभा।
- ❖ स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन।
- ❖ कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य सहकारी।
- ❖ जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन।
- ❖ बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन।
- ❖ कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सचालन र नियन्त्रण।
- ❖ खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा।
- ❖ विपद् व्यवस्थापन।
- ❖ जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण।
- ❖ भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास।

३. स्थानीय तहमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

भानु नगरपालिकाको कुल स्थायी कर्मचारी- ९५ जना, स्वास्थ्य तर्फ , वडा एवं कार्यक्रम तर्फ, नगर प्रहरी सहित करार- १०९जना, गरी जम्मा कुल कर्मचारी २०४ कर्मचारी कार्यरत छन्। नगरपालिकाको नगर सभाबाट स्वीकृत हालको दरबन्दी संरचना देहाय बमोजिम रहेको छ।

कृपाहरी लौडारी
प्रशासकीय अधिकृत



कृपाहरि लौडारी
सूचना अधिकारी

भानु नगरपालिकामा कार्यरत स्थायी कर्मचारीको विवरण

क्र.सं.	तह/श्रेणी	नाम, थर	सेवा/समूह	हाल कार्यरत कार्यालय	कर्मचारी संकेत नं.	सम्पर्क नं.
१	रा.प.द्वितीय	गौताम भण्डारी	प्रशासन	पालिका		९८५६००५१११
२	नगर शिक्षा अधिकारी अधिकृतस्तर दशौं	ध्रुवराज पौडेल	शिक्षा	पालिका	140778	९८५५०५२४२१
३	वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकृत, आठौं	सुनिल पाण्डे	प्रशासन	पालिका		९८५६०२७५२५
४	वरिष्ठ लेखा अधिकृत, आठौं	नवराज लौडारी	लेखा	पालिका		९८५६०६०३५३
५	मेडिकल अधिकृत आठौं	सुलोचना न्यौपाने	स्वास्थ्य	पुरानडिही न.अ.		
६	जन स्वास्थ्य अधिकृत, सातौं	एश्वर्य चन्द्र भट्टराई	स्वास्थ्य	पालिका	178229	९८४६०६०४४६
७	ईञ्जिनियर, सातौं	विपीन श्रेष्ठ	ईञ्जिनियरीङ	पालिका		९७४८४३४७१९
८	प्रशासकीय अधिकृत, सातौं	सरस्वती गुरुङ्ग ढकाल	शिक्षा	पालिका	239073	९८४६३७१८४९
९	प्रशासकीय अधिकृत, सातौं	कृपाहरी लौडारी	प्रशासन	पालिका		९८४६०४३०६४
१०	कृषि अधिकृत, सातौं	विनोद थापा	कृषि	पालिका		९८४५१७८९२५
११	पशु विकास अधिकृत सातौं	शुसिल ऐरी	कृषि	पालिका		९८४५५८५३७९
१२	जन स्वास्थ्य निरिक्षक, सातौं	शिवराज मिश्र	स्वास्थ्य	पालिका	181305	९८४६०४३२५२
१३	सहायक प्रशासकीय अधिकृत छैठौं	युवराज ज्ञवाली	प्रशासन	पालिका	243295	९८४३५७०२७६

कृपाहरि लौडारी
सूचना अधिकारी

१४	सहायक प्रशासकीय अधिकृत, छैठौं	भगवती शर्मा	प्रशासन	पालिका		९८५६०१२६७२
१५	सहायक प्रशासकीय अधिकृत, छैठौं	अमृता बस्नेत	प्रशासन	पालिका	236676	९८४६३२२१०६
१६	सहायक प्रशासकीय अधिकृत, छैठौं	बलराम पौडेल	प्रशासन	वडा नं.6	236532	९८४१०९६३०३
१७	सहायक प्रशासकीय अधिकृत, छैठौं	मदन घर्ती	प्रशासन	वडा नं.11		९८५११६७४३८
१८	सहायक आ.ले.प. अधिकृत छैठौं	हुमादेवि अर्याल	लेखा	पालिका	235355	९८४७२१७९६६
१९	जन स्वास्थ्य निरिक्षक, छैठौं	किसान घर्ती	स्वास्थ्य	चोकचिसापानी स्वा.चौ.	210022	९८५६०४०३८६
२०	जन स्वास्थ्य निरिक्षक, छैठौं	सुभाष रेग्मी	स्वास्थ्य		223500	९८५६०६४०९२
२१	जन स्वास्थ्य निरिक्षक, छैठौं	जितेन्द्र श्रेष्ठ	स्वास्थ्य	भानु स्वा.चौ.	224488	९८४६८५४०३९
२२	जन स्वास्थ्य निरिक्षक, छैठौं	सुमन थापा मगर	स्वास्थ्य	ज्यामरुक स्वा.चौ.		९८१६१५५८७२
२३	जन स्वास्थ्य निरिक्षक, छैठौं	पाण्डव ढकाल	स्वास्थ्य			
२४	जन स्वास्थ्य निरिक्षक, छैठौं	सागर रोका	स्वास्थ्य	पुर्कोट स्वास्थ्य चौकी		९८४६९४७२९५
२५	जन स्वास्थ्य निरिक्षक, छैठौं	अन्जना अधिकारी	स्वास्थ्य	कालिमाटी नगरअस्पताल		
२६	सि.अ.हे.व.छैठौं	सुभाष देवकोटा	स्वास्थ्य	पुर्कोट स्वास्थ्य चौकी	161925	९८४६१२८५२४
२७	सि.अ.हे.व.छैठौं	शिव ढुङ्गाना	स्वास्थ्य		755825	

कृपाहरि लौडारी
सूचना अधिकारी

२८	सि.अ.न.मी. छैठौं	सूर्य कुमारी भण्डारी	स्वास्थ्य	पुर्कोट स्वास्थ्य चौकी	178008	९८४५४१७०७३
२९	सि.अ.न.मी. छैठौं	यमुना पण्डित	स्वास्थ्य		178213	९८४६०९२९६२
३०	सि.अ.न.मी. छैठौं	देवकी श्रेष्ठ	स्वास्थ्य	भानु स्वा.चौ.	178208	९८४६१११६५५
३१	कविराज निरिक्षक छैठौं	राम किशोर यादव	आयुर्वेद	रुपाकोट आयुर्वेद औषधालय		९८४८१६३०४४
३२	कविराज निरिक्षक छैठौं	सचिदानन्द पाठक	आयुर्वेद	टुहुरेपसल आयुर्वेद औषधालय		९८४५४७६५०७
३३	वरिष्ठ प्रशासन सहायक, पाँचौं	होम बहादुर भण्डारी	प्रशासन	पालिका	170385	९८४६०८९६९६
३४	वरिष्ठ प्रशासन सहायक, पाँचौं	विष्णु बहादुर मास्की	प्रशासन	वडा नं.८		९८४६९०२११५
३५	वरिष्ठ प्रशासन सहायक, पाँचौं	पवित्रा घर्ती	प्रशासन	वडा नं.१०		९७४१६९९८९०
३६	वरिष्ठ प्रशासन सहायक, पाँचौं	हरिश्चन्द्र गौतम	प्रशासन	वडा नं.९		
३७	प्राविधिक सहायक, पाँचौं	श्रीकृष्ण त्रिपाठी	शिक्षा	पालिका	239315	९८४६७३५७०६
३८	सब ईञ्जिनियर, पाचौं	सुशिल पण्डित	ईञ्जिनियरीङ	पालिका	242016	९८६२१७७५९६
३९	सब ईञ्जिनियर, पाचौं	धनकुमार लामा तामाङ	ईञ्जिनियरीङ	वडा नं.७ र ८	504/242060	९८०६६२२३४१
४०	सब ईञ्जिनियर, पाचौं	गोमा रानाभाट	ईञ्जिनियरीङ	पालिका	242061	९८४६०८२४२२

कृपाहरि लौडारी
सूचना अधिकारी

४२	सब ईञ्जिनियर, पाचौं	रञ्जेश श्रेष्ठ	ईञ्जिनियरीङ	वडा नं.५		९८४९९८६१११
४३	सब ईञ्जिनियर, पाचौं	रोहित बस्ताकोटी	ईञ्जिनियरीङ	वडा नं.२		९८४६६१४१७१
४४	सब ईञ्जिनियर, पाचौं	मनु कुमार बैठा				९८४४२६७५७९
४५	सब ईञ्जिनियर, पाचौं	मो मोतीवुल राईन				९८२७६०६५१५
४६	अ.हे.व. पाचौ	पुष्पा खड्का	स्वास्थ्य	पुरानडिही न.अ.	223122	९८१३४०५४१४
४७	अ.हे.व. पाचौ	रमेश जिसी	स्वास्थ्य	पुरानडिही न.अ.	221272	
४८	अ.न.मी. पाचौ	सविना सुवेदी	स्वास्थ्य	पुरानडिही न.अ.	221617	
४९	ल्याब पाचौ	बद्रिनारायण यादव	स्वास्थ्य		209312	९८०६५९८७०६
५०	अ.हे.व.पाचौ	सुनिता गुरुङ्ग	स्वास्थ्य	ज्यामरुक स्वा.चौ.	222230	९८६०२२२२९२
५१	अ.हे.व.पाचौ	दिपु गुरुङ्ग	स्वास्थ्य	ज्यामरुक स्वा.चौ.	223243	९८४०४१२९५७
५२	अ.न.मी.पाचौ	थर्मिङ छिरिङ गुरुङ्ग	स्वास्थ्य	ज्यामरुक स्वा.चौ.	208893	९८१४११९२६६
५३	अ.न.मी. पाचौ	निर्मला नेपाली	स्वास्थ्य			
५४	अ.हे.व.पाचौ	सन्तोष श्रेष्ठ	स्वास्थ्य	आ.स्वा.चौ.	215650	९८४१०१६४३६
५५	अ.न.मी. पाचौ	ममता सिलवाल	स्वास्थ्य			
५६	अ.न.मी. पाचौ	नविना कुँवर	स्वास्थ्य			९८१६६६६९३०
५७	अ.हे.व. पाचौ	पवित्रा रानाभाट	स्वास्थ्य	भान स्वा.चौ.	215617	९८४४४९९२०४

कृपाहरि लौडारी
सूचना अधिकारी

कृपाहरि लौडारी
सूचना अधिकारी

५८	अ.हे.व. पाचौ	कमला पन्त	स्वास्थ्य		233493	९८४६७०५८१०
५९	कृषि प्राविधिक पाँचौं	संगीता आचार्य	कृषि			९८६६४५४४८६
६०	वरिष्ठ वैद्य, पाँचौं	रविन धिताल	आयुर्वेद		228180	९८४९०६६६४२
६१	वरिष्ठ वैद्य, पाँचौं	अञ्जु बसौला	आयुर्वेद	टुहुरेपसल आयुर्वेद औषधालय	234209	९८४४८८५५५१
६२	वरिष्ठ लेखा सहायक पाँचौं	समिर बोहरा	लेखा	भानु नगरपालिका		
६३	पब्लिक हेल्थ नर्स पद पाँचौं	सुप्रिया शाक्य	स्वास्थ्य			
६४	पब्लिक हेल्थ नर्स पद पाँचौं	चम्फा कुमारी खडका	स्वास्थ्य			
६५	पशु सेवा प्राविधिक पाँचौ	महेन्द्र अधिकारी	कृषि	वडा नं.१३		
६६	मत्स्य प्राविधिक पाँचौ	सन्देश बास्तोला	कृषि	वडा नं.३		९८४१३७२२०५
६७	पशु सेवा प्राविधिक पाँचौ	ज्योति पाण्डे	कृषि	वडा नं.८		९८४०९६६७२०
६८	सहायक कम्प्युटर अपरेटर, चौथो	मधु विलास बढु	विविध	पालिका	242064	९८४५३३१००८
६९	नायब पशु सेवा प्राविधिक चौथो	अमित ढुङ्गाना	पशु	पालिका		९८४५७१७१०३
७०	असिष्टेन्ट सब ईञ्जिनियर, चौथो	आभाष तामाङ	ईञ्जिनियरीङ	वडा नं.९ र ११		

७१	असिष्टेन्ट सब ईञ्जिनियर, चौथो	हर्क बहादुर सिजापती	ईञ्जिनियरीङ	वडा नं.		९७४१८३०४४३
७२	असिष्टेन्ट सब ईञ्जिनियर, चौथो	अमर कुमार यादव	ईञ्जिनियरीङ	वडा नं.		९७४६८०३८२३
७३	असिष्टेन्ट सब ईञ्जिनियर, चौथो	महेश ठेडी मगर	ईञ्जिनियरीङ	वडा नं.		९७०४७४६५७१
	असिष्टेन्ट सब ईञ्जिनियर, चौथो	दिपक बि.क.				
७४	अमिन, चौथो	सुभाष लौडारी	ईञ्जिनियरीङ		242757	९८४९९७९०८५
७५	अ.न.मी.चौथो	अनिषा थापा दर्लामी	स्वास्थ्य		221097	
७६	अ.न.मी.चौथो	ज्योति कुमारी गोले	स्वास्थ्य	ज्यामरुक स्वा.चौ.	227963	९८६०४१५६९९
७७	अ.न.मी.चौथो	सनिता कार्की	स्वास्थ्य	रुपाकोट		९८४६२०४१४८
७८	अ.हे.व. चौथो	देवि माया गुरुङ्ग	स्वास्थ्य	रुपाकोट		९८४६०८५९२९
७९	अ.न.मी.चौथो	विस्ना पाण्डे	स्वास्थ्य	चोकचिसापानी स्वा.चौ.		९८१०६३१९५५
८०	अ.न.मी.चौथो	पुजा यादव	स्वास्थ्य			९८२४७०७२६५
८१	अ.न.मी.चौथो	संगीता श्रेष्ठ	स्वास्थ्य	बडहरे आ.स्वा.से.के.		९८४१८८७५८७
८२	अ.न.मी.चौथो	विना अधिकारी	स्वास्थ्य	बसन्तपुर स्वास्थ्य चौकी		९८४६११८१५३
८३	अ.न.मी.चौथो	लक्ष्मी कुमारी बोगटी (सहकारी)	स्वास्थ्य			

कृपाहरि लौडारी
सूचना अधिकारी

८४	नायब पशु सेवा प्राविधिक	देवराज भण्डारी	कृषि				९८६५९१७१७३
८५	नायब पशु सेवा प्राविधिक	ललिता बुढाथोकी	कृषि				९८०९७६५५००
८६	प्रशासन सहायक चौथो	अर्जुन बहादुर कुमाल	प्रशासन				९८६०३१८८७४
८७	अ.हे.व. चौथो	मदन राज जैशी	स्वास्थ्य				
८८	वैद्य, चौथो	हर्क बहादुर भुल	स्वास्थ्य				
८९	अ.हे.व. चौथो	सुधिर यादव	स्वास्थ्य				९८०७८५८६७९
९०	कार्यालय सहयोगि, श्रेणी विहिन	गोरे घले				183318	९८०६६८३८८६
९१	कार्यालय सहयोगि, श्रेणी विहिन	कृष्ण बहादुर भुजेल					
९२	कार्यालय सहयोगि, श्रेणी विहिन	कोषराज सेढाई				178202	९८४६०८८५३२
९३	कार्यालय सहयोगि, श्रेणी विहिन	काजिमान भुजेल					९८४६५०९४६६
९४	कार्यालय सहयोगि, श्रेणी विहिन	लाल बहादुर गुरुङ्ग					
९५	कार्यालय सहयोगि, श्रेणी विहिन	शुक बहादुर गुरुङ्ग					

कृपाहरि लौडारी
सूचना अधिकारी

भानु नगरपालिकामा कार्यरत करार कर्मचारी

सि.नं.	तह/श्रेणी	नाम, थर	पद	हाल कार्यत	सम्पर्क नं.
१.	आठौं	ईच्छा थापा	मेडिकल अधिकृत	पालिकामा	
२.	साँतौ	भूमिका श्रेष्ठ	न्यायिक सहजकर्ता	पालिकामा	९८६९१४३४७५
३.	छैठौं	शम्भुराज लौडारी	रोजगार संयोजक	पालिकामा	९८६३३३०२७८
४.	छैटौं	राजिव घिमिरे	सूचना प्रविधि अधिकृत	भानु नगरपालिका	९८४११८९५००
५.	छैठौं	विपिन श्रेष्ठ	कृषि स्नातक	पालिकामा	९८४९७०६४२६
६.	पाचौं	सुमन श्रेष्ठ	एम.आई.एस. अपरेटर	पालिकामा	९८४१००८८७१
७.	पाचौं	श्रीकृष्ण मिश्र	प्राविधिक सहायक	वडामा	९८५११०८७८७
८.	पाचौं	मोहम्मद खुर्सिद	रोजगार सहायक	पालिकामा	९८६११९३५७७
९.	पाचौं	हरिमाया अधिकारी	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	पोखरा-१५	९८६६३५६४१५
१०.	पाचौं	राधा घले	सर्वेक्षक		९८४६७०९२५२
११.	चौथो	ज्ञानु बोहोरा	खरिदार	वडा नं.६	९८४६४७०८७०
१२.	चौथो	दिपक तिवारी	खरिदार	वडा नं.१३	९८४६१२९४३४
१३.	चौथो	श्रवण श्रेष्ठ	खरिदार	पालिकामा	९८१९१३६३६५

भानु नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय फर्पेटार, तनहुँ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

कृपाहरि लौडारी
सूचना अधिकारी

१४.	चौथो	तारा बुढाथोकी	खरिदार	पालिकामा	९८४६८७८५६४
१५.	चौथो	प्रमोद पौडेल	अ.स.ईञ्जिनियर	वडामा	९८६३४१९१८२
१६.	चौथो	प्रदिप रानाभाट	अमिन		९८६६०४०३०३
१७.	चौथो	सुमोद वाग्ले	अमिन		९८२६१९४९२३
१८.	चौथो	राजन सेढाई	ना.प्रा.स	पालिकामा	९८५६०६५१०३
१९.	चौथो	सन्दिप ढकाल	ना.प्र.से.प्रा.	पालिकामा	९८५६०१०२३०
२०.	चौथो	धनराज कुमाल	ना.प्र.से.प्रा.	पालिकामा	९८४६२१६५०६
२१.	चौथो	अनिता वि.क.	ना.प्र.से.प्रा.	कृषि सेवा केन्द्र भानु ९	९८४६३६९९४८
२२.	चौथो	बसन्ती शाह	मेडपा उद्यम विकास सहजकर्ता	पालिकामा	९८४८४९१९१५
२३.	चौथो	मिना नाथ	मेडपा उद्यम विकास सहजकर्ता	पालिकामा	९८६४९७३२९८
२४.		जानुका बोहोरा बस्नेत	सामाजिक परिचालिका	वडा नं.२ समेत हर्ने	९८४६१२९६२२
२५.	चौथो	लक्ष्मी भुजेल	अ.न.मी.	पुरानडिही नगर अस्पताल	९८४६३१११४४
२६.	चौथो	अन्जना अधिकारी पौडेल	अ.न.मी.	रुपाकोट हे.पो.	९८४६८४०३५७

कृपाहरि लौडारी
सूचना अधिकारी

२७.	चौथो	अशोक कुमारी सुर्खाली	अ.न.मी.	भानु २ आ.स्वा.के.	९८४६५३७९७०
२८.	चौथो	अन्जु श्रेष्ठ	अ.न.मी.	आ.स्वा.के. भानु १	९८६११११९६९
२९.	चौथो	सुविना श्रेष्ठ	अ.न.मी.	आ.स्वा.के. भानु ६	९८४६६५५५७८
३०.	चौथो	मिना परियार	अ.न.मी.	आ.स्वा.के. भानु १३	९८१७१२७८४२
३१.	चौथो	कुमारी गुरुङ्ग	अ.न.मी.	आ.स्वा.के. भानु १२	९८०५८२३४३७
३२.	चौथो	बन्दना कार्की	अ.न.मी.	कालिमाटी न.अ.	
३३.	चौथो	अस्मिता अधिकारी	अ.न.मी.	आ.स्वा.के २	
३४.	चौथो	बिना श्रेष्ठ	अ.न.मी.	आ.स्वा.के १०	
३५.	चौथो	पूर्णीमा रानाभाट	अ.न.मी.		
३६.	चौथो	अञ्जु राजभाट	अ.हे.व.	आ.स्वा.के. भानु ६	९८४८४४७९०५
३७.	चौथो	अस्मिता श्रेष्ठ	अ.हे.व.	बसन्तपुर हे.पो.	९८४०१३६७१८
३८.	चौथो	नविना अछामी	अ.हे.व.	कालिमाटी न.अ.	९८२४१२०५५७
३९.	चौथो	रेवती सुनार	अ.हे.व.	आ.स्वा.के.१३	९८४६२१६७४४
४०.	चौथो	सोविता सुवेदी	अ.हे.व.	आ.स्वा.के.५	९८४६७६५२२१
४१.	चौथो	सुस्मिता गिरी	अ.हे.व.	आ.स्वा.के.१२	९८०४१८३५३३९
४२.	चौथो	सोविता राना	अ.हे.व.	आ.स्वा.के४	९८१९११८११२

भानु नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय फुलबारी, तनहुँ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

कृपाहरि लौडारी
सूचना अधिकारी

४३.	चौथो	शिला रानाभाट	अ.हे.व.	चोकचिसापानी स्वा.के	९८०६५८३९६६
४४.	चौथो	रस्मा पौडेल	अ.हे.व.	आ.स्वा.के ९	९८०५८१००४३
४५.	चौथो	शिव कुमार श्रेष्ठ	अ.हे.व.	आ.स्वा.के २	९८४६१६४१८८
४६.	चौथो	सपना नेपाली	अ.हे.व.		
४७.	चौथो	खड्क कुमारी गुरुङ्ग	अ.हे.व.		
४८.	चौथो	अस्मिता थापा आले	अ.हे.व.		
४९.	चौथो	सावित्रा कुँवर	अ.हे.व.		
५०.	चौथो	सिमाना सुर्खाली बि.क.	अ.हे.व.		
५१.	चौथो	प्रकृती गुरुङ्ग	अ.हे.व.		
५२.	चौथो	प्रतिभा रानाभाट	डार्क रुम अस्सिष्टेन्ट	पुरानडिही न.अ.	
५३.	चौथो	राखि थापा	डार्क रुम अस्सिष्टेन्ट	कालिमाटी न.अ.	
५४.	चौथो	सञ्जिकला कुमाल	ल्या.अ.	आ.स्वा.के	
५५.	चौथो	ममता गुरुङ्ग	अ.हे.व.		
५६.	चौथो	सपना कुमाल	अ.हे.व.		
५७.	चौथो	प्रेम कुमार श्रेष्ठ	ल्या.अ.	कालिमाटी न.अ.	

भानु नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय फुङ्रेटार, तनहुँ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

कृपाहरि लौडारी
सूचना अधिकारी

५८.	चौथो	ईन्द्रकला बसौला	बैद्य	टुहुरेपासल आयुर्वेद औषधालय	
५९.	चौथो	रोमन बाबु अधिकारी	वित्तीय साक्षरता सहजकर्ता	भानु न.पा.	9804130254
६०.		रश्मी घर्ती	सामाजिक परिचालिका		
६१.	चौथो	पुर्का तामाङ	न.प्र.स.नि.	पालिकामा	9811206893
६२.	श्रेणी विहिन	मिलन रानामगर	न.प्र.ज.	पालिकामा	9841153505
६३.	श्रेणी विहिन	आविष्कार सुनार	न.प्र.ज.	पालिकामा	9817113598
६४.	श्रेणी विहिन	सन्तोषी भण्डारी	न.प्र.ज.	पालिकामा	9846243914
६५.	श्रेणी विहिन	कुमार तामाङ	न.प्र.ज.	पालिकामा	9817113598
६६.	श्रेणी विहिन	भिम बहादुर अधिकारी	सवारी चालक	पालिकामा	9856631928
६७.	श्रेणी विहिन	ईश्वर अधिकारी	सवारी चालक	पालिकामा	9869142474
६८.	श्रेणी विहिन	सुसे सार्की	सवारी चालक	पालिकामा	9806762400
६९.	श्रेणी विहिन	सन्तोष पौडेल	सवारी चालक	पालिकामा	
७०.	श्रेणी विहिन	पशुपति रानाभाट	का.स.	पालिकामा	9845049821
७१.	श्रेणी विहिन	निर बहादुर खवास	का.स.	पालिकामा	9849114362
७२.	श्रेणी विहिन	शर्मिला थापा मगर	का.स.	पालिकामा	9814147864

कृपाहरि लौडारी
सूचना अधिकारी

७३.	श्रेणी विहिन	सुनिता कुमाल	का.स.	वडा कार्यालय	9866356497
७४.	श्रेणी विहिन	सुनमाया घर्ती	का.स.	वडा कार्यालय	9810338615
७५.	श्रेणी विहिन	अम्बिका पाण्डे	का.स.	वडा कार्यालय	9865243428
७६.	श्रेणी विहिन	सुनिता रावल	का.स.	वडा कार्यालय	9804121185
७७.	श्रेणी विहिन	ईश्वर राज पौडेल	का.स.	वडा कार्यालय	9866000864
७८.	श्रेणी विहिन	शैलेस घर्ती	का.स.	वडा कार्यालय	9842732370
७९.	श्रेणी विहिन	अन्जन तामाङ	का.स.	पालिकामा	9846390100
८०.	श्रेणी विहिन	सकुन्तला कुमाल	का.स.	वडा कार्यालय	9846721684
८१.	श्रेणी विहिन	विष्णु बहादुर गुरुङ	का.स.	वडा कार्यालय	9860151685
८२.	श्रेणी विहिन	रेखा चौधरी	का.स.	वडा कार्यालय	
८३.	श्रेणी विहिन	प्रिया मजकोटी	का.स.	वडा कार्यालय	
८४.	श्रेणी विहिन	संगीता खनाल	का.स.	आयुर्वेद औषधालय	
८५.	श्रेणी विहिन	सिमा सापकोटा	का.स.	आयुर्वेद औषधालय	9844193547
८६.	श्रेणी विहिन	अम्मर सिंह मल्ल	का.स.	पुरानडिही न.अ.	9846335673
८७.	श्रेणी विहिन	राजकुमारी हडखले	का.स.	पुरानडिही न.अ.	9816624489
८८.	श्रेणी विहिन	गणेशमान थापा	का.स.	पुरानडिही न.अ.	9816199994

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

कृपाहरि लौडारी
सूचना अधिकारी

८९.	श्रेणी विहिन	पार्वती थापा	का.स.	पालिकामा	9846368701
९०.	श्रेणी विहिन	सारदा पौडेल	का.स.	रुपाकोट हे.पो.	9864021354
९१.	श्रेणी विहिन	हरि बहादुर पाण्डे	का.स.	बसन्तपुर हे.पो.	9817162071
९२.	श्रेणी विहिन	मञ्जु तामाङ	का.स.	आ.स्वा.के भानु 1	
९३.	श्रेणी विहिन	उमा अधिकारी	का.स.	आ.स्वा.के भानु 6	
९४.	श्रेणी विहिन	चिज कुमारी गुरुङ	का.स.	आ.स्वा.के भानु13	9814129203
९५.	श्रेणी विहिन	संगीता खत्री	का.स.	आ.स्वा.के भानु 5	9846243582
९६.	श्रेणी विहिन	सुस्मा गिरी अधिकारी	का.स.	आ.स्वा.के भानु 12	9817157469
९७.	श्रेणी विहिन	बलु थापा	का.स.	आ.स्वा.के भानु 4	
९८.	श्रेणी विहिन	विष्णु बहादुर थापा सार्की	का.स.	5 नं.वडा कार्यालय	9805864465
९९.	श्रेणी विहिन	सुमित्रा थापा खत्री	का.स.	आधारभूत स्वा.चौ. भानु 2	
१००.	श्रेणी विहिन	बिना कुमाल श्रेष्ठ	का.स.	भानु न.पा.	9863213658
१०१.	श्रेणी विहिन	मिना घिमिरे	का.स.	आ.स्वा.से.के. बडहरे भानु 9	9817191502
१०२.	श्रेणी विहिन	गुन श्री गुरुङ्ग	का.स.	ज्यामरुक स्वा.चौ. भानु 12	9767335616
१०३.	श्रेणी विहिन	शिला बि.क.	का.स.	भानु आयुर्वेद भानु 4	9817167023

कृपाहरि भण्डारी
सूचना अधिकारी

१०४.	श्रेणी विहिन	उर्मिला ढुङ्गाना	का.स.	पुरानडिही नगर अस्पताल भानु 5	9845529902
१०५.	श्रेणी विहिन	बिनिता पौडेल	का.स.	आधारभूत स्वा.चौ. भानु 8	9816136523
१०६.	श्रेणी विहिन	बिमला थापा	का.स.	भानु न.पा. वडा नं.6	9866000859
१०७.	श्रेणी विहिन	सावित्रा मजकोटी	का.स.	भानु न.पा.	
१०८.	श्रेणी विहिन	जुना भुजेल	का.स.	भानु न.पा. कालिमाटी नगर अस्पताल	
१०९.	श्रेणी विहिन	समिर तामाङ	का.स.	भानु न.पा.	
११०.	श्रेणी विहिन	सान्नानी नेपाली	का.स.	भानु न.पा.	

भानु नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय फुलेटार, तनहुँ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

कृपाहरि लौडारी
सूचना अधिकारी

४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा तथा शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

	प्रकार			र पदाधिकारी		
१	नागरिकता प्रमाणपत्रको सिफारिस	· अनुसूची फाराम (दुबै कान देखिने हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो सहित कालो मसिले विवरण भरेको) · जन्ममिति खुलेको कागजको प्रतिलिपि · बसाइ सरी आएको भए बसाइसराइको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि · विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि · अस्थायी/स्थायी नागरिकताको प्रतिलिपि वा पिताको/विवाहित महिलाको हकमा पतिको र माईतीतर्फको पिता वा नजिकको नातेदारको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वडा अध्यक्ष	सोही दिन तुरुन्तै	१५०
२	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सिफारिस	· अनुसुचि फारम (दुवै कान देखिने हाल सालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको पोटो) · पहिले लिएको नागरिकताको फोटोकपी वा नागरिकता प्रमाण पत्र नं. खुल्ने प्रमाण	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वडा अध्यक्ष	सोही दिन तुरुन्तै	२००
३	अगिंकृत नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको सिफारिस	· अनुसुचि ७ को फारम भर्ने · नेपाली नागरिकसंग भएको बैवाहित सम्बन्ध खुल्ने कागजात · विदेशी नागरिकता त्यागने कारवाही चलाएको निस्सा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वडा अध्यक्ष	प्रकृया पुगेको भोलिपल्ट	रु.५००

कृपाहरि लौडारी
सूचना अधिकारी

४	नाता प्रमाणित	· निवेदन (कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिने) । · नाता कायम गर्ने सबैको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (उमेर नपुगेको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । · हालसालै खिचेको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो · मृत्यु भइसकेको व्यक्तिसंग नाता प्रमाणित गर्नु परेकोमा मृतकको मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र । · आवश्यकता हनुसार सर्जमिन मुचुल्क ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वडा अध्यक्ष	सोही दिन (सर्जमिन बाहेक) सर्जमिन गर्न पर्ने भएमा सर्जमिन गरेको भोलिपल्ट	नेपालीमा (२ जना) रु. २००। (भन्दा बढी प्रति व्यक्ति थप रु. ५०) अंग्रेजीमा (२ जना) रु. ७००।(२ भन्दा बढी प्रति व्यक्ति थप रु. ५०।)
५	घरजग्गा नामसारी सिफारिस	· निवेदन · निवेदन तथा हकदारहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (नाबालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्र)। · मृतकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । · मृतकको मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । · नाता प्रमाणित पत्रको प्रतिलिपि । · हकवलाको मन्जुरीनामा (कार्यालयमा आई सनाखत गर्नुपर्ने । · जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि । · नागरपालिकालाई तिर्नु पर्ने कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वडा अध्यक्ष	सोही दिन (सर्जमिन बाहेक)	दुइ हकदार सम्म रु. ५०० चार हकदार सम्म रु ७०० पाँच हकदार वा सो भन्दा बढी रु १०००
६	नाम, थर, जन्म मिति संशोधन सिफारिस	· निवेदन विवरण संशोधन गर्नुपर्ने कारण खुल्ने प्रमाणका कागजात । · सर्जमिन मुचुल्क, सम्बन्धित व्यक्तिहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वडा अध्यक्ष, वडा सचिव	सोही दिन ।	रु. ५००
७	चारकिल्ला प्रमाणित (प्रति कित्ता) थप कित्ताको लागि पक्की सडकमा पर्ने प्रति कित्ता रु. ५०) कच्ची सडकमा पर्ने रु. २५ र	· निवेदन (कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिने) । · जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि । · नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । · कित्ता खुलेको नापीबाट प्रमाणित नक्साको प्रतिलिपि । · सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको फोटोकपी ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वडा अध्यक्ष	स्थलगत सर्जमिन गर्ने कार्य वाहेक सोही दिन	रु.५०० देखि रु. २०००

कृपाहरि लौडारी
सूचना अधिकारी

	साधारण अन्य रु. १५ थप दस्तूर लाग्नेछ ।					
८	घरवाटो सिफारिस (प्रति कित्ता) थप कित्ताको लागि पक्की सडकमा पर्ने प्रति कित्ता रु. 50, कच्ची सडकमा पर्ने रु. २५ र साधसरण अन्य रु. १५ थप दस्तुर लाग्नेछ ।	· निवेदन (कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिने) · निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । · जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा । · नापी नक्सा । · सम्पत्ती कर तिरेको रसिदको फोटोकपी ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वडा अध्यक्ष	निवेदन पेश भएको दिन	रु. ७०० देखि रु. २००० सम्म
९	विद्युत जडान सिफारिस	· निवेदन । · निवेदनको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । · जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि । · सम्पत्ती कर तिरेको रसीदको फोटीकपी र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वडा अध्यक्ष	सोही दिन	सामान्य रु.५०० व्यावसायीक रु.१००० थ्रिफेज रु. २५०० कृषि प्रयोजन रु २००
१०	जन्म प्रमाणित	· निवेदन । · नगरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा जन्म दर्ता प्रमाण पत्र । · हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वडा अध्यक्ष	निवेदन पेश भएको दिन	नेपालीमा रु.५०० अंग्रेजीमा रु. ७००
११	मृत्यु प्रमाणित	· निवेदन । · निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । · दर्ता प्रमाणपत्र ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वडा अध्यक्ष	निवेदन पेश भएको दिन	नेपालीमा रू. ५०० अग्रेजीमा रू.७००

कृपाहरि लौडारी
सूचना अधिकारी

१२	विवाह प्रमाणित	· निवेदन । · पति, पत्नीको नागरिकताको प्रमाणपत्र । · विवाह दर्ता प्रमाणपत्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वडा अध्यक्ष	निवेदन पेश भएको दिन	नेपालीमा रू. ५०० अग्रेजीमा रू. ७००
१३	अविवाहित प्रमाणपत्र सिफारिस	· निवेदन । · निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वडा अध्यक्ष	निवेदन पेश भएको दिन	नेपालीमा रू. ५०० अग्रेजीमा रू. ७००
१४	स्थायी/अस्थायी बसोवास प्रमाणित सिफारिस	· निवेदन । · निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र । · जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वडा अध्यक्ष	निवेदन पेश भएको दिन	नेपाली सिफारिस रु. २००
१५	चारित्रिक सिफारिस	· निवेदन । · निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वडा अध्यक्ष	निवेदन पेश भएको दिन	नेपालीमा रू. २०० अग्रेजीमा रू. ७००
१६	संघ संस्था दर्ता/ नविकरण	· निवेदन । · संस्थाको विधान । नविकरणको हकमा ले.प प्रतिवेदन । · संस्थामा संलग्न रहने कार्यकारी पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । · संस्था खोल्ने सम्बन्धमा गरिएको भेलाको निर्णयको प्रतिलिपि । · पदाधिकारीको तिन पुस्ते विवरण · कार्यालय भाडामा बस्ने भए घर धनीसंग भएको सम्झौता ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वडा अध्यक्ष, वडा सचिव	निवेदन पेश भएको दिन	दर्ता सम्बन्धी सिफारिस रु.५०० नवीकरण सिफारिस रु ३०० दर्ता रु २००० नवीकरण रु १५००
१७	जन्मदर्ता	· बाबु, आमा र सूचकको नागरिकताको प्रमाणपत्र । · अस्पतालमा जन्मेको भए सोको जन्म प्रमाणको प्रतिलिपि ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वडा सचिव	सोही दिन	३५ दिन भित्र निःशुल्क, ३५ दिन नाघेपछि रु. २००
१८	विवाह दर्ता	· श्रीमान र श्रीमती दुवै पंजिकाधिकारी समक्ष उपस्थित हुनुपर्ने । · श्रीमान र श्रीमती दुवैको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । · श्रीमान र श्रीमती दुवैको वावु अमाको नागरिकताको प्रतिलिपि । · पति/ पत्नीको फोटो दुई दुई प्रति ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वडा सचिव	सोही दिन	३५ दिन भित्र निःशुल्क, ३५ दिन नाघेपछि रु. २००

कृपाहरि लौडारी
सूचना अधिकारी

१९	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	· अदालतबाट भएको निर्णय प्रतिलिपि । · फाराम भर्ने सूचकको नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वडा सचिव	सोही दिन	३५ दिन भित्र निःशुल्क, ३५ दिन नाघेपछि रु. २००
२०	बसाईसराई दर्ता	क, बसाई सरी जानेको हकमा · परिवारको मुलीले भरेको अनुसूची फारम · परिवारको मुलीको (सुचकको) र बसाई सरी जाने व्यात्तिहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । ख, बसाई सरी आउनेको हकमा । · बसाई सरी आएको स्थानबाट लिएको बसाई सराई लगत हस्तानतरण फारम (सक्कलै) । · परिवारको मुलीको नागरिकताको प्रमाणपत्रकफ प्रतिलिपि । · बसोबास गर्ने स्थानमा बसोबास भएको देखेमा प्रमाण कागज ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वडा सचिव	सोही दिन	३५ दिन भित्र निःशुल्क, ३५ दिने नाघेपछि रु. २००
२१	मृत्यु दर्ता	· सुचक र मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । · अस्पतालमा मरण भएको भए अस्पतालको मृत्यु प्रमाणित कागजातको प्रतिलिपि ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वडा सचिव	सोही दिन	३५ दिन भित्र निःशुल्क, ३५ दिने नाघेपछि रु. २००
२२	घटना दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि माग	· सरोकारवलाको निवेदन । · पुरानो घटना दर्ताको सक्कल प्रमाणपत्र नभएमा प्रतिलिपि · नागरिकता प्रमाणपत्रको सक्कल वा प्रतिलिपि	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वडा सचिव	सोही दिन	रु. ५००
२३	सामाजिक सुरक्षा भत्ताका लागि परिचय पत्र बनाउने	· लक्षित समूहको सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन । · नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । · पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति · एकल महिलाको एकल भएको प्रमाणको प्रतिलिपि । · बसाई सराई आएको भए बसाई सराईको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वडा अध्यक्ष, वडा सचिव	नेपाल सरकारबाट नगरपालिकामा रकम निकासा भएको एक हसा भित्र	निःशुल्क

कृपाहरि लौडारी
सूचना अधिकारी

२४	सम्पति कर	· निवेदन · जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि । · नक्साको प्रतिलिपि । · भवन/जग्गा खरिद गरेको भए मालपोतबाट रजिष्ट्रेशन पारित लिखतको प्रतिलिपि । · मालपोत वा सम्पति कर तिरेको रसिद · नागरिकता र नापी नक्साको प्रमाणित प्रतिलिपि ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वडा अध्यक्ष, वडा सचिव	सोही दिन	मुल्याकंनको आधारमा रु २५ देखि ६०००० सम्म
२५	जग्गा मुल्याकंन सिफारिस	· नगरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन · जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिप । · हालसाल आसपासको खरिद बिक्री भएको भए सो प्रमाण वा सर्जमिन मुच्ल्क । · चालु आ.व सम्मको मालपोत वा सम्पति कर तिरेको रसिद ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वडा अध्यक्ष, वडा सचिव	सोही दिन	मुल्याकंनको आधारमा
२६	नावालक सम्बन्धी सिफारिस	· बाबु आमाको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र · जन्म दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि · नावालक खुल्ने थप प्रमाण पत्र । · दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वडा अध्यक्ष, वडा सचिव	सोही दिन	रु. २००
२७	उद्योग स्थापना सिफारिस	· सम्वन्धित कार्यालयको पत्र । · सम्वन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको सिफारिस । · वहालमा बसेको वा गैर नागरिक भए घरधनीसंगको सम्झौता पत्र । · चालु किल्लाको संधियारहरुको सहमति पत्र । · चालु आ.व को सम्पूर्ण कर र शुल्क तिरको प्रमाण । · विदेशी नागरिक भए ठेगाना देखिने निस्सा ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वडा अध्यक्ष, वडा सचिव	2 दिन	साना उद्योग रु. ५०० मझौला उद्योग रु. २००० ठूला उद्योग रु.४०००

कृपाहरि लौडारी
सूचना अधिकारी

२८	आम्दानी प्रमाणित	· निवेदन · सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकाताको प्रतिलिपि · आय आर्जन हुने विवरणको प्रमाणहरु । · एकीकृत सम्पत्ति कर तिरको रसिद ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वडा अध्यक्ष, वडा सचिव	सोही दिन	ऋण र वैदेशिक रोजगारका लागि प्रति लाख · रु. ० देखि ५ सम्म रु.१००० · रु. ५ देखि १० सम्म रु. १५०० · रु. २० सम्म रू.२५००- · रू. ३० सम्म रू. ३५०० · रू.३० देखि ४० सम्म रू.२५०० · रू. ४० सम्म रू. ४५०० · रू. ४० लाख भन्दा बढीमा रु. ५०००
२९	घर वहाल कर	· वहालवाला आएमा वहाल लिने दिने सम्बन्धी सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि । · घरधनी भए निजको सूचना ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वडा अध्यक्ष, वडा सचिव	सोही दिन	वहाल रकमको संस्थागत १० प्रतिशत व्यक्तिगत ५ प्रतिशत
३०	मिलापत्र दस्तुर	· मिलापत्र गर्ने दुवै पक्षको संयुक्त निवेदन । · सम्बन्धित व्यक्तिहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । · विषय संग सम्बन्धित अन्य कागजातहरु ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वडाध्यक्ष, वडा सचिव	सोही दिन	रु. ५००
३१	सर्जमिन मुचुल्का	· सम्बन्धित व्यक्तिहरु (काम्तिमा 5 जना सर्जमिन मुचुल्कामा सहिछाप गर्ने) को नागरिकताप्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । · विषय संग सम्बन्धित अन्य कागजातहरु	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वडाध्यक्ष, वडा सचिव	सोही दिन	रु. ५०० (प्राकृतिक प्रकोपको [illegible]शुल्क)

३२	सिफारिस साधारण	सिफारिसको प्रकृति अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वडाध्यक्ष, वडा सचिव	रित पुगेकोमा सोही दिन	नेपालीमा रु. २०० अंग्रेजीमा रु. ७००
३३	विद्यालय अनुमति	शिक्षा नियमावली 2059 को अनुसूचि 3 बमोजिमको पुर्वाधारहरु पूरा गरी शैक्षिक सत्र शुरु हुनुभन्दा तीन महिना अगावै वडाको सिफारिस सहित शिक्षा नियमावली 2059 को अनुसूचि -1 बमोजिमको ढाँचामा नगरपालिका शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखामा निवेदन दिने आवश्यक कागजातहरु 1.शैक्षिक गुठीको विधान वा कम्पनीको प्रबन्धपत्र तथा नियमावलीको प्रतिलिपि 2.जग्गा वा भवन भाडामा लिने भए कम्तिमा पाँच वर्षसम्मको लागि घर वा जग्गाधनीले बहालमा दिने सम्बन्धमा भएको कबुलियतनामा पत्र 3.प्रस्तावित विद्यालयको क्षेत्रको शैक्षिक नक्सा 4.सम्बन्धित छिमेकी सामुदायिक विद्यालय(कम्तिमा 3 वटा)को सहमति पत्र (संस्थागत विद्यालयको हकमा मात्र)	नगर शिक्षा अधिकारी	शिक्षा अधिकृत	शैक्षिक सत्र सुरु हुनुभन्दा एक महिना अघि सम्ममा नगर शिक्षा समितिको निर्णयानुसारअनुमति दिइने	निःशुल्क
३४	विद्यालयको कक्षा थपको अनुमति	शैक्षिक सत्र सुरु हुनुभन्दा दुई महिना अघि आवश्यक कागजात र वडाको सिफारिस सहित शिक्षा नियमावली 2059 को अनुसूचि -1 बमोजिमको ढाँचामा नगरपालिका शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखामा निवेदन दिने आवश्यक कागजातहरु 1.शैक्षिक गुठीको विधान वा कम्पनीको प्रबन्धपत्र तथा नियमावलि प्रतिलिपि 2.जग्गा वा भवन भाडामा लिने भए कम्तिमा पाँच वर्षसम्मको लागि घर वा जग्गाधनीले बहालमा दिने सम्बन्धमा भएको कबुलियतनामा पत्र 3.प्रस्तावित विद्यालयको क्षेत्रको शैक्षिक नक्सा	नगर शिक्षा अधिकारी	शिक्षा अधिकृत	नगर शिक्षा समितिको निर्णय भएपछि तुरुन्त	संस्थागत विद्यालय कक्षा 11-12 प्रतिकक्षा रु 15000) कक्षा 1-10 प्रतिकक्षा रु 5000 (सामुदायिक विद्यालय निःशुल्क)

कृपाहरि लौडारी
सूचना अधिकारी

		4.सम्बन्धित छिमेकी सामुदायिक विद्यालयको सहमति पत्र (संस्थागत विद्यालयको हकमा मात्र)				
३५	छात्रवृत्ति सिफारिस	हस्तलिखित निवेदन शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखामा पेश गर्ने	नगर शिक्षा अधिकारी	शिक्षा अधिकृत	३० मिनेट	निःशुल्क
३६	सामुदायिक विद्यालयमा पढेको प्रमाणित सिफारिस	हस्तलिखित निवेदन शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखामा पेश गर्ने १.नागरिकता, चारित्रिक प्रमाणपत्र र मार्कसिटको प्रतिलिपि २. वडाको सिफारिस ३.नागरिकता, चारित्रिक प्रमाणपत्र र मार्कसिटको प्रतिलिपि ४.सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिस	नगर शिक्षा अधिकारी	शिक्षा अधिकृत	30 मिनेट	निःशुल्क
३७	कार्यक्रम योजना माग	शि.यु.खे.शा.ले सुचना प्रकासित गरेपछी विद्यालयले आवश्यकता अनुसार कार्यक्रम योजना माग गर्ने १.विद्यालयको निवेदन २.वि.व्य.स.को निर्णय	नगर शिक्षा अधिकारी	शिक्षा अधिकृत	तुरुन्त	निःशुल्क
३८	कार्यक्रमको सम्झौता	शि.यु.खे.शा.ले सुचना प्रकाशित गरेपछि विद्यालयले समयमै कार्यक्रम सम्झौता गर्ने १. वि.व्य.स.को निर्णय २. वडाको सिफारिस	नगर शिक्षा अधिकारी	शिक्षा अधिकृत	सूचनामा तोकिए बमोजिमको समय	निःशुल्क
३९	जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र प्रदान	आवश्यक कागजातहरु: १. सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३. पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो ४. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ५. स्थायी बसोबास खुलेको प्रमाण ६. अन्य आवश्यक कागज प्रमाणहरु	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	महिला बालबालिका शाखा प्रमुख	काजगपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सेही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	निशुल्क

कृपाहरि लौडारी
सूचना अधिकारी

४०	अपाङ्गता परिचय पत्र प्रदान	आवश्यक कागजातहरु: १. सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी वा जन्म दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ४. स्थायी बसोबास खुलेको प्रमाण ५. सम्बन्धित चिकित्सकको सिफारिस ६. नागरिकताको प्रतिलिपी वा जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा ७. बालबालिका भए निजको जन्म दर्ता तथा अभिभावक वा संरक्षकको नागरिकताको प्रतिलिपि ८. पासपोर्ट साइजको फोटो - २ प्रति ९. अपाङ्गता देखिने फोटो - १ प्रति (सम्भव भए सम्म) १०. नगर स्तरीय अपांगता समन्वय समितिको निर्णय ११. अन्य आवश्यक कागज प्रमाणहरु	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	महिला बालबालिका शाखा प्रमुख	वडाबाट सिफारिस प्राप्त भइ अपांगता सम्बन्धि स्थानिय समन्वय समितिबाट निर्णय भएको	निशुल्क
४१	कृषक समुह दर्ता	आवश्यक कागजातहरु: १. आमभेलाको निर्णयको प्रतिलिपि २. समूहको विधान ३. समूहको निर्णय ४. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ५. समूह सञ्चालकहरुको नागरिकताको प्रतिलिपी ६. सञ्चालकहरुको २/२ प्रति पासपोर्ट साइज फोटो ७. संस्था सञ्चालनको लागि समूहले हितकोषमा स्थापना गरेको हुनुपर्ने । ८. कम्तिमा १५-२५ जनाको समूह हुनुपर्ने ९. राजस्व तिरेको रसिद	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कृषि विकास शाखा	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	कृषिक समूह दर्ता रु. १०००/-

कृपाहरि लौडारी
सूचना अधिकारी

४२	कृषक समूह नविकरण	१. कृषक समूहको प्रमाणपत्र २. कृषक समूह नविकरणको लागि समूह बैठकको निर्णय प्रतिलिपि ३. समूह नविकरणको लागि साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालयमा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. समूहको आन्तरिक लेखापरिक्षणको प्रतिलिपि(समुहको हितकोषमा भएको रकम रु.) ५. समूहको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन ६. राजस्व तिरेको रसिद	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कृषि विकास शाखा	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	कृषिक समूह नविकरण रु. २००
४३	कृषि फर्म दर्ता सिफारिस मात्र	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन वा पत्र २. निवेदकको नागरिकता ३. फर्म दर्ता गर्ने ठाउँको लालपुर्जा (कम्तिमा ३ रोपनी) ४. फर्म दर्ता गर्ने ठाउँको चार किल्ला प्रमाणित प्रतिलिपि(चरकिल्ला मुचुल्का, मुचुल्का गर्ने सधियारको नागरिकताको प्रतिलिपि) ५. वडाको सिफारिस (कित्ता तथा नक्सा नं. र क्षेत्रफल खुलेको हुनुपर्ने) ६. सम्बन्धित व्यक्तिको जग्गा नभएमा जग्गा दिने व्यक्तिको मञ्जुरीनामा र सो व्यक्तिको नागरिकता ७. भाडामा लिएको भए सम्झौतापत्रको प्रतिलिपि	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कृषि विकास शाखा	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	रु. २००
४४	कृषि फर्म नविकरण	१. फर्म नविकरणको लागि साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालयमा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. परियोजनाको प्रस्ताव ३. फर्म दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. कर तिरेको प्रमाणपत्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कृषि विकास शाखा	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिमको शुल्क

भानु नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय फुङ्खेटार, तनहुँ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

कृपाहरि लौडारी
सूचना अधिकारी

४५	कृषि बिमा सिफारिस	१. सम्बन्धित समूह/व्यक्तिको निवेदन पत्र २. प्रस्तावित फर्मको प्रबन्धपत्र वा परियोजना प्रस्ताव ३. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ४. फर्म सञ्चालकहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि ५. विक्रेताको प्रमाणपत्र ६. साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालय वा जिल्ला पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भए सो को प्रतिलिपि तथा नागरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ८. व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण ९. क्षति भएको विवरण देखिने प्रमाण वा प्राविधिकको निरीक्षण प्रतिवेदन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कृषि विकास शाखा	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिमको शुल्क
४६	रासायनिक बिक्रेता दर्ता तथा नविकरण	आवश्यक कागजातहरु: १. सम्बन्धित समुह/व्यक्तिको निवेदन वा पत्र २. प्रस्तावित फर्मको प्रबन्धपत्र वा प्रस्ताव ३. परियोजनाको प्रस्ताव ४. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ५. फर्म सञ्चालकहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि ६. विक्रेताको प्रमाणपत्र ७. साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यलय वा जिल्ला पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए सो को प्रतिलिपि तथा नगरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ८. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ९. व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण १०. बहालमा बसेको भए बहालको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको प्रमाण ११. अन्य आवश्यक कागजातहरु	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कृषि विकास शाखा	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	दर्ता रु. २००० नविकरण रु. १०००

भानु नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय फुलेटार, तनहुँ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

कृपाहरि लौडारी सूचना अधिकारी

४७	कृषि ऋण तथा अनुदान सिफारिस	आवश्यक कागजातहरुः १. सम्बन्धित समुह/व्यक्तिको निवेदन वा पत्र २. प्रस्तावित फर्मको प्रबन्धपत्र वा प्रस्ताव ३. परियोजनाको प्रस्ताव ४. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ५. फर्म सञ्चालकहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि ६. विक्रेताको प्रमाणपत्र ७. साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यलय वा जिल्ला पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए सो को प्रतिलिपि तथा नगरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ८. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ९. व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण १०. बहालमा बसेको भए बहालको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको प्रमाण ११. क्षति भएको विवरण देखिने प्रमाण वा प्राविधिकको निरीक्षण प्रतिवेदन १२. अन्य आवश्यक कागजातहरु	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कृषि विकास शाखा	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिमको शुल्क
४८	कृषि बिमा सिफारिस	१. सम्बन्धित समुह/व्यक्तिको निवेदन पत्र वा टेलिफोन वा मौखिक जानकारी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कृषि विकास शाखा	जानकारी प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	निःशुल्क
४९	कृषि सम्बन्धी प्राविधिक सेवा	आवश्यक कागजातहरुः १. कुन प्रकारको सिफारिस आवश्यक पर्ने हो, सो व्यहोरा खुलेको निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. वडाको सिफारिस तथा सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक पर्ने भएमा सम्बन्धित वडाबाट सर्जमिन मुचुल्का सहितको सिफारिस पत्र ४. सम्बन्धित सिफारिसको लागी आवश्यक अन्य कागजातहरु	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कृषि विकास शाखा	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिमको शुल्क

कृपाहरि लौडारी
सूचना अधिकारी

५०	कृषि सेवा सम्बन्धी अन्य सिफारिस	आवश्यक कागजातहरुः १. सम्बन्धित समुह/व्यक्तिको निवेदन वा पत्र २. प्रस्तावित फर्मको प्रबन्धपत्र वा प्रस्ताव ३. परियोजनाको प्रस्ताव ४. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ५. फर्म सञ्चालकहरुको नागरिकताको प्रतिलिपी ६. विक्रेताको प्रमाणपत्र ७. फर्मको नवीकरणका लागि साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालय वा जिल्ला पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए सो को प्रतिलिपि तथा नगरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ८. सञ्चालकहरुको २/२ प्रति फोटो ९. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १०. व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण ११. बहालमा बसेको भए बहालको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको प्रमाण १२. अन्य आवश्यक कागजातहरु	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कृषि विकास शाखा		नगरपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिमको शुल्क
५१	पशु पन्छी समुह दर्ता तथा नविकरण	आवश्यक कागजातहरुः १. सम्बन्धित समुहको निवेदन वा पत्र २. प्रस्तावित समुहको विधान ३. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ४. कार्य समितिका सदस्यहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि ५. समुहका सदस्यहरुले दर्ता गर्नको लागि गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ६. समुहको नवीकरणका लागि साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालय वा जिल्ला पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए सो को प्रतिलिपि तथा नगरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	पशु विकास शाखा	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिमको शुल्क

भानु नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय फुलेटार, तनहुँ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

कृपाहरि लौडारी सूचना अधिकारी

भानु नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
फुङ्टेटार, तनहुँ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

		७. अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिवको २/२ प्रति फोटो ८. अन्य आवश्यक कागजातहरु				
५२	पशु पन्छी पालन फर्म तथा पशु सेवा सामग्री बिक्रेता दर्ता तथा नविकरण	आवश्यक कागजातहरु: १. सम्बन्धित समुह/व्यक्तिको निवेदन वा पत्र २. प्रस्तावित फर्मको प्रबन्धपत्र वा प्रस्ताव ३. परियोजनाको प्रस्ताव ४. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ५. फर्म सञ्चालकहरुको नागरिकताको प्रतिलिपी ६. विक्रेताको प्रमाणपत्र ७. फर्मको नवीकरणका लागि साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालय वा जिल्ला पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए सो को प्रतिलिपि तथा नगरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ८. सञ्चालकहरुको २/२ प्रति फोटो ९. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १०. व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण ११. बहालमा बसेको भए बहालको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको प्रमाण १२. अन्य आवश्यक कागजातहरु	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	पशु विकास शाखा	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिमको शुल्क

कृपाहरि लौडारी
सूचना अधिकारी

५३	पशु पन्छी सम्बन्धी ऋण तथा अनुदान सिफारिस	आवश्यक कागजातहरु: १. सम्बन्धित समुह/व्यक्तिको निवेदन वा पत्र २. प्रस्तावित फर्मको प्रबन्धपत्र वा प्रस्ताव ३. परियोजनाको प्रस्ताव ४. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ५. फर्म सञ्चालकहरुको नागरिकताको प्रतिलिपी ६. विक्रेताको प्रमाणपत्र ७. साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालय वा जिल्ला पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए सो को प्रतिलिपि तथा नगरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ८. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ९. व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण १०. बहालमा बसेको भए बहालको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको प्रमाण ११. अन्य आवश्यक कागजातहरु	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	पशु विकास शाखा	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिमको शुल्क	
५४	पशु पन्छी बिमादावि सिफारिस	आवश्यक कागजातहरु: १. सम्बन्धित समुह/व्यक्तिको निवेदन वा पत्र २. प्रस्तावित फर्मको प्रबन्धपत्र वा प्रस्ताव ३. परियोजनाको प्रस्ताव ४. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ५. फर्म सञ्चालकहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि ६. विक्रेताको प्रमाणपत्र ७. साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यलय वा जिल्ला पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए सो को प्रतिलिपि तथा नगरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ८. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ९. व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण १०. बहालमा बसेको भए बहालको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	पशु विकास शाखा	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	निःशुल्क	

कृपाहरि लौडारी
सूचना अधिकारी

		बहाल कर तिरेको प्रमाण ११. क्षति भएको विवरण देखिने प्रमाण वा प्राविधिकको निरीक्षण प्रतिवेदन १२. अन्य आवश्यक कागजातहरु				
५५	पशु पन्छी सम्बन्धी प्राबिधिक सेवा	सम्बन्धित समुह/व्यक्तिको निवेदन पत्र वा टेलिफोन वा मौखिक जानकारी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	पशु विकास शाखा	जानकारी प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिमको शुल्क
५६	पशु पन्छी उपचार सेवा	बिरामी पशु पन्छीलाइ पशु सेवा केन्द्रमा ल्याउनु पर्ने वा केन्द्रमा ल्याउन सम्भव नभएमा उपचारका लागि शाखामा अनुरोध गर्नुपर्ने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	पशु विकास शाखा	जानकारी प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिमको शुल्क
५७	गोबर परीक्षण	प्राविधिक हिसाबले उपयुक्त हुने गरी परीक्षण गरिने गोबर संकलन गरी शाखामा ल्याउनुपर्ने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	पशु विकास शाखा	गोबरको नमुना प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिमको शुल्क
५८	माइनर सर्जरी	सानातिना घाउ खटिराको माइनर सर्जरी शाखाबाट उपलब्ध हुन सक्ने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	पशु विकास शाखा	जानकारी प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिमको शुल्क
५९	पशुपन्छी सेवा सम्बन्धी अन्य सिफारिस	आवश्यक कागजातहरुः १. कुन प्रकारको सिफारिस आवश्यक पर्ने हो, सो व्यहोरा खुलेको निवेदन २. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ३. वडाको सिफारिस तथा सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक पर्ने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	पशु विकास शाखा	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिमको शुल्क

भानु नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय फुलबारी, तनहुँ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

कृपाहरि लौडारी
सूचना अधिकारी

		भएमा सम्बन्धीत वडाबाट सर्जमिन मुचुल्का सहितको सिफारिस पत्र ४. सम्बन्धित सिफारिसको लागि आवश्यक अन्य कागजातहरु				
६०	मृत बेबारिसे पशु व्यवस्थापन	१. आवश्यक सुचना २. मृत बेबारिसे पशु फेला परेको जानकारी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	पशु विकास शाखा	जानकारी प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिमको शुल्क
६१	पुशपंक्षीका लागि औषधि वितरण	· निवेदन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	पशु विकास शाखा	तुरुन्तै	निःशुल्क
६२	घाँसको विउ तथा विरुवा वितरण	· निवेदन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	पशु विकास शाखा	तुरुन्तै	निःशुल्क
६३	नाईट्रोजन वितरण	· निवेदन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	पशु विकास शाखा	तुरुन्तै	निःशुल्क
६४	पशु पंक्षीको भ्याक्सिन	· निवेदन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	पशु विकास शाखा	तुरुन्तै	निःशुल्क
६५	यान्त्रिक सामग्री वितरण	· निवेदन · नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि · फर्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	पशु विकास शाखा	तुरुन्तै	निःशुल्क
६६	नयाँ घर नक्सा दर्ता र नक्सा पास (प्लिन्थ लेभल सम्मको)	१. नक्सा पास दरखास्ता फारम २. नगरपालिकाको राजश्व शाखामा नक्सा पास दरखास्ता फारम खरिदका लागि तोकिएको दस्तुर बुझाएको रसिद ३. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	भवन तथा नक्सा शाखा प्रमुख	४५ दिन	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिमको शुल्क

कृपाहरि लौडारी
सूचना अधिकारी

	विपन्न नागरिक स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	१. व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. विपन्न नागरिक स्वास्थ्य उपचारका लागि उपचारत अस्पतालको सिफारिस ४. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ५. तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरु	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	निशुल्क
६८	स्वास्थ्य संस्था दर्ता (१५ सैया सम्मको अस्पताल)	स्थानीय तहमा स्वास्थ्य संस्था, दर्ता, अनुमति तथा नविकरण सम्बन्धी निर्देशिका २०७६ अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	प्रकृया पुगेमा सोहि दिन	निशुल्क
६९	विपन्न नागरिक उपचार सिफारिस	· निवेदन · परीक्षण गरेको चिकित्सकको प्रेस्क्राइव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	प्रकृया पुगेमा सोहि दिन	निशुल्क
७०	कन्सुलर प्रमाणित	· वडा कार्यालयको सिफारिस तथा सक्कलै प्रमाणपत्र · नागरिकता प्रमाणपत्रको सक्कल/प्रतिलिपि · नाता प्रमाणितमा भएका व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन शाखा प्रमुख	प्रकृया पुगेमा सोहि दिन	प्रति कागजात रु १०००
७१	टेन्डर किताब विक्री	· हस्तलिखित निवेदन · फर्मको करचुक्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि · फर्म नविकरण प्रमाणपत्र प्रतिलिपि · घरेलु नविकरण प्रमाणपत्र प्रतिलिपि · फर्मको प्यान नं. प्रतिलिपि	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	योजना शाखा प्रमुख	तुरुन्तै	टेण्डरमा उल्लेख भएबमोजिम
७२	सूची दर्ता (सामान्य)	निवेदन, सम्बन्धित फर्मको दर्ता प्रमाणपत्र, कर तिरेको प्रमाण, नवीकरण निस्सा र दिनसक्ने सेवाको विवरण सहितको सूची	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	जिन्सी शाखा प्रमुख	प्रकृया पुगेमा सोहि दिन	रु ५००

कृपाहरि लौडारी
सूचना अधिकारी

७३	सहकारी दर्ता	१. निवेदन २. प्रारम्भिक भेलाको निर्णय ३. २ प्रति विधान ४. अन्य कागजात	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	संघसंस्था शाखा प्रमुख	३ दिन भित्र	कृषि सहकारी दर्ता रु ५२०० बचत तथा ऋण सहकारी रु १०२००

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय भानु नगरपालिका फुंदेटार, तनहुँ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

५. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

सामान्य निर्णयहरु टिप्पणीको आधारमा शाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी नगर प्रमुख, उप प्रमुख, नगर कार्यपालिका बैठक र नगर सभाबाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ।

६. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

यस नगरपालिकाबाट प्रदान गरिएको सेवामा चित्त नबुझेमा वा समयमा सेवा प्राप्त नभएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री गौतम भण्डारी समक्ष गुनासो गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ।

७. सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरुको विवरणहरुः

२०८२ बैशाख देखि असार मसान्तसम्म नगर कार्यपालिका कार्यालय र अन्तर्गतका कार्यालय/ शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरुको विवरणहरु भानु बुलेटिन साथै शाखागत प्रगति विवरण मार्फत जानकारी गराईएको छ।

कृपाहरि लौडारी
सूचना अधिकारी

भानु नगरपालिकाको आधिकारीक त्रैमासिक प्रकाशन

भानु नगरपालिका बुलेटिन

"साहित्य, पर्यटन र कृषि क्षेत्र हाम्रो, पारौँ समृद्ध र समुन्नत भानु राम्रो"

वर्ष : १ | अङ्क : २ (वैशाख, जेठ, असार) | मिति : २०८२ ०३ २९

संरक्षक : आनन्द राज त्रिपाठी/उमा गोतामे | प्रधान सम्पादक : गौतम भण्डारी | सम्पादन संयोजक : सुनिल पाण्डे

सम्पादन समिति: नवराज लौडारी | कृपाहरी लौडारी | विपिन श्रेष्ठ | राजिव धिमिरे

भानु नगरपालिकाको आ.व. २०८२/०८३ को बजेटको सारांश

भानु नगरपालिकाले आगामी आर्थिक वर्षका लागि ८८ करोड ५९ लाख ४ हजार बजेट प्रस्तुत गरेको छ । मंगलबार भएको १६ औं नगरसभामा उपप्रमुख उमा गोतामेले आगामी आर्थिक वर्षको नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न उल्लेखित अंक बराबरको आय-व्यय सहितको बजेट प्रस्तुत गर्नुभएको थियो ।

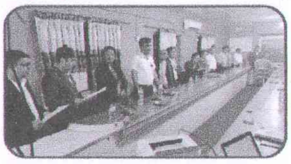
कुल विनियोजन रकम मध्ये चालुतर्फ ६४ करोड ५ लाख ४ हजार अर्थात ७२ दशमलव ३ प्रतिशत (सघिय सशर्त अनुदान चालु तर्फ ४० करोड ४७ लाख शिक्षक विद्यालय कर्मचारी, स्वास्थ्य तथा आयूर्वेद तर्फका कर्मचारिको तलब, पोषाक र महंगी भत्ता खर्च समेत गरी चालु तर्फ प्राप्त भएको हुँदा चालु खर्च धेरै देखिन गएको र आन्तरीक स्रोत तर्फ रु.४४ करोड १५ लाख ४ हजार मध्ये चालु खर्च ४९ दशमलव ९० प्रतिशत र पुँजीगत खर्च ५० दशमलव ०९ प्रतिशत छ । कूल पुँजीगत तर्फ रु. २४ करोड ५४ लाख अर्थात २७ दशमलव ७० प्रतिशत रहेको छ । गत वर्षको नगद मौज्दात रु. ५ करोड ५० लाख रुपैयालाई आगामी आर्थिक वर्षको लागि प्रारम्भिक मौज्दातको रुपमा राखिएको छ ।

भानु नगरपालिकाले शिक्षा क्षेत्रका लागि ३६ करोड ६७ लाख विनियोजन गरेको छ । त्यस्तै कृषिमा रूपान्तरण, आर्थिक विकास र सेवा प्रवाहमा सूचना प्रविधिको प्रयोग परियोजना का लागि २ करोड ५ लाख विनियोजन गरेको छ । कृषि तथा पशुपालनक्षेत्रका लागि ३ करोड ६५ लाख ५० हजार विनियोजन गरेको छ । सुशासन र संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि तथा कार्यालय व्यवस्थापनका लागि विनियोजित बजेट १५ करोड ३३ लाख, भौतिक पूर्वाधार विकासका लागि रु. २४ करोड ५४ लाख बजेट विनियोजन गरेको छ । जलवायु परिवर्तनका असरलाई न्यूनीकरण एवं अनुकुलनका उपायहरू अवलम्बनलाई प्राथमिकता दिंदै महामारीको पूर्व तयारी तथा व्यवस्थापनका लागि प्रतिकारी योजना बनाई लागू गरिने र वातावरण तथा विपद व्यवस्थापनका लागि बिनियोजित बजेट ५० लाख रहेको छ । घरेलु हिंसा, जातीय-लैङ्गिक हिंसा, छुवाछुत, लागुपदार्थ दूर्व्यसनी, मानव बेचबिखन, आत्महत्या दुरुत्साहन जस्ता सामाजिक अपराध न्यूनीकरण तथा नियन्त्रणका लागि विशेष कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्नका लागि ५५ लाख रुपैया विनियोजन गरिएको छ । नगरवासीहरूको खुसी र समृद्धिको

सपना साकार पार्ने हाम्रो साझा लक्ष्य प्राप्तिका लागि यो बजेट एउटा महत्वपूर्ण कदम हुने अपेक्षा राखिएको छ । संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबीचको सहकार्यता, सहअस्तित्व र समन्वयलाई प्रवर्द्धन गर्दै जनसहभागिता, उत्तरदायित्व र पारदर्शिता सुनिश्चित गरी सुलभ र गुणस्तरीय सेवा प्रवाहगरी सरकार जनतामाझ नै आएको अनुभूति जनतालाई दिनुपर्ने अवसर, दायित्व र चुनौती नगरपालिका सामु रहेको नगर प्रमुख आनन्द राज त्रिपाठीले बताउनुभयो ।

बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यक्रम (CFLG) को कार्यशाला गोष्ठी

बालमैत्री स्थानीय शासन (CFLG) सम्बन्धी कार्यशाला गोष्ठी असार २ र ३ गते फुर्सेटारस्थित भानु न.पा. सभाहलमा सम्पन्न भएको छ । कार्यक्रमको समापन सत्रमा नगरप्रमुख आनन्द राज त्रिपाठी प्रमुख अतिथिका रूपमा उपस्थिती रहनु



भएको थियो । कार्यक्रमलाई सम्बोधन गर्दै उहाँले "बालबालिकाको अधिकार सुनिश्चित गर्नु, उनीहरुको सहभागिता, संरक्षण र विकासको वातावरण निर्माण गर्नु स्थानीय तहको प्रमुख दायित्व हो भएको भनाई व्यक्त गर्नु भयो । कार्यक्रमको विशिष्ट अतिथि नगर उपप्रमुख उमा गोतामेज्युले बालमैत्री समाज निर्माण केवल सरकारको मात्र नभई सम्पूर्ण समुदायको साझा जिम्मेवारी रहेको र अभिभावक, विद्यालय, बाल क्लब र स्थानीय तहबीचको सहकार्यले मात्र बालअधिकार सुनिश्चिता सम्भव रहेको उल्लेख गर्नुभयो ।

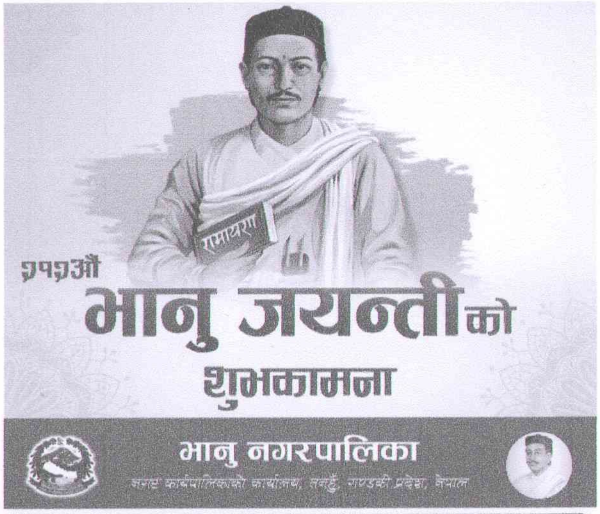
उक्त कार्यक्रममा भानु नगरपालिकालाई २०८५ चैत मसान्तसम्म पूर्ण रूपमा बालमैत्री पालिका घोषणा गर्ने प्रतिबद्धता जाहेर भएको छ । कार्यक्रममा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, वडा अध्यक्षहरू, शाखा प्रमुखहरू, कर्मचारी तथा सरोकारवाला निकायका प्रतिनिधिहरूको उपस्थिति रहेको थियो । सो कार्यक्रममा सहभागीहरूलाई बालअधिकार, बालमैत्री सूचकहरू, स्थानीय सरकारले गर्नुपर्ने योजना, बजेट विनियोजन, संरचनागत पहल, बालमैत्री पूर्वाधार निर्माण लगायतका विषयमा जानकारी दिइएको थियो ।

कार्यक्रमको सहजिकरण राष्ट्रिय बालकल्याण परिषद गण्डकी प्रदेश समन्वय अधिकृत बद्री प्रसाद वाग्लेले गर्नुभएको थियो भने कार्यक्रमको सन्चालन भानु न पा सामाजिक विकास शाखा प्रमुख कृपाहरी लौडारीले गर्नुभएको थियो ।

३ दिने विर्के टोपी बनाउने तालिम

विर्केटोपी बनाउने तालिम २०८२ जेष्ठ २८ गते भानु-६, टुहुरेपसलमा सम्पन्न भएको छ । ३ दिन सम्म सम्पन्न उक्त तालिममा स्थानीय महिलाहरुको सिप विकास र आत्मनिर्भरताको लक्ष्यसहित आयोजना गरिएकोथियो । जसमा ३५ जना महिलाहरुको सहभागीता रहेको थियो । उक्त कार्यक्रममा सहभागीहरुले हातले बुनेर विर्केटोपी बनाउने सिप सिकेका थिए । कार्यक्रममा सहभागीलाई

नगर उपप्रमुख उमा गोतामेज्युले प्रमाणपत्र प्रदान गर्नुभएको थियो ।



उत्कृष्ट कृषक सम्मान कार्यक्रम

भानु नगरपालिकाद्वारा आ.व. २०८१/०८२ को नगर प्रमुख उत्कृष्ट कृषक सम्मान कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ । जेठ ३१ गते सम्पन्न विभिन्न विधाका २० कृषकहरुलाई नगद, पुरस्कार तथा प्रमाण पत्रद्वारा नगर प्रमुख आनन्द राज त्रिपाठीले सम्मान गर्नु भएको थियो । भानु नगरपालिका भित्र रहेका व्यवसायीक रूपमा खेती तथा पशुपालन गरिरहेका कृषकहरुलाई हौसला प्रदान गरी पशुपालन तथा पशु उत्पादन र उत्पादकत्वमा बुद्धि गर्ने उदेश्य सहित भानु नगरपालिका भित्र रहेका कृषकहरुलाई पशुपालन तर्फ गाईभैसी पालन, बाख्रापालन, माछा पालन, बंगुर पालन र कुखुरापालन मा गरी ५ वटा बिधामा सर्वोत्कृष्ट र उत्कृष्ट गरी १० जना र कृषि तर्फ खाद्यान्न, फलफुल, तरकारी, मौरीपालन र मसला बाली गरी ५ वटा बिधामा सर्वोत्कृष्ट र उत्कृष्ट गरी १० जना कृषकलाई सम्मानित गरेको छ । उत्कृष्ट १० जना कृषकलाई जनही पाँच हजार रुपैयाँ र सर्वोत्कृष्ट १० जना कृषकलाई जनही दश हजार रूपैयाँ सहित सम्मान पत्र प्रदान गरिएको थियो ।

दुई महिने ढाका तथा जनजाती कपडा बुनाई तालिम सम्पन्न

दुई महिने ढाका तथा जनजाती कपडा बुनाई तालिम भानु नगरपालिका-१, भन्सारमा सफलता पूर्वक सम्पन्न भएको छ । २०८२ वैशाख १२ गतेदेखि सुरु भई असार ११ गतेसम्म सञ्चालन भएको तालिमले महिलाहरूलाई सीपमूलक ज्ञान प्रदान गर्दै स्वावलम्बी बन्ने अवसर उपलब्ध गराएको छ ।

समापन कार्यक्रममा प्रमुख अतिथि नगर प्रमुख श्री आनन्द राज त्रिपाठी, विशिष्ट अतिथि उपप्रमुख श्रीमती उमा गोतामे, तथा कार्यक्रम अध्यक्षता प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री गौतम भण्डारीले गर्नुभएको थियो । कार्यक्रमलाई सम्बोधन गर्दै उपप्रमुख उमा गोतामेले सीप नै आत्मनिर्भरताको मूल आधार रहेको र महिलाहरूले यस्ता तालिमबाट प्राप्त ज्ञानलाई आयआर्जनसँग जोडेर अगाडि बढ्न आवश्यक रहेको कुरा औल्याउनुभयो ।

भानु नगरपालिकाले महिलाहरूको क्षमता विकासलाई प्राथमिकतामा राख्दै यस्ता तालिमहरू निरन्तर सञ्चालन गर्दै आइरहेको छ ।

द्विपक्षीय सम्झौता पत्र हस्तान्तरण

गण्डकी प्रदेश सरकार मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषदको कार्यालय र भानु नगरपालिका बिच नवप्रवर्तन साझेदारी कार्यक्रम अन्तर्गत कृषिमा रुपान्तरण, आर्थिक विकास र सेवा प्रवाहमा सुचना प्रबिधिको प्रयोग परियोजनाको द्विपक्षिय सम्झौता पत्र हस्तान्तरण भएको छ ।

भानु नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
फुर्सेटार, तनहुँ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

कृपाहरि लौडारी
सूचना अधिकारी

बृहत शैक्षिक सामग्री प्रदर्शनी महोत्सव २०८२ सम्पन्न

भानु नगरपालिकाद्वारा आयोजित नगरस्तरीय शैक्षिक सामग्री प्रदर्शनी महोत्सव-२०८२ सफलतापूर्वक सम्पन्न भएको छ । जेष्ठ २३ गते सम्पन्न भएको उक्त प्रदर्शनीको उद्घाटन नगर प्रमुख आनन्दराज त्रिपाठीले गर्नुभएको थियो ।

नगरपालिकाभित्र रहेका सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरूको सहभागिता रहेको सो प्रदर्शनी प्रतिस्पर्धात्मक ढंगले सञ्चालन गरिएको थियो । कार्यक्रमको सञ्चालन भानु नगरपालिका शिक्षा शाखा प्रमुख सरस्वती गुरुङ ढकालले गर्नुभएको थियो ।

उक्त अवसरमा कार्यक्रमको अध्यक्षता सामाजिक विकास समितिका संयोजक तथा वडा नं. १० का अध्यक्ष हरिहर उप्रेतीले गर्नुभएको थियो। प्रदर्शनीले विद्यार्थीहरूमा सिर्जनशीलता, नवप्रवर्तन र सिकाइमा आधारित प्रयोगात्मक क्षमताको अभिवृद्धिमा टेवा पुर्‍याउने विश्वास लिइएको छ ।

बितिय साक्षरता सम्बन्धि ३ दिने आधारभुत तालिम सम्पन्न

सुरक्षित आप्रवासन (SaMi) कार्यक्रम अन्तर्गत सञ्चालित वित्तीय साक्षरता सम्बन्धी ३ दिने आधारभूत तालिम भानु नगरपालिका-४ तिलाहरमा सम्पन्न भएको छ। जेष्ठ २० गतेदेखि २२ गतेसम्म सञ्चालन भएको उक्त तालिम स्थानीय स्तरमा प्रवासी श्रमिक र उनका परिवारहरूलाई लक्षित गर्दै आयोजित गरिएको हो ।

तालिम कार्यक्रम वडा नं. ४ का वडा सदस्य तिला बसेलको अध्यक्षतामा सम्पन्न भएको थियो भने कार्यक्रमको प्रमुख आतिथ्य नगर उपप्रमुख उमा गोतामे रहनुभएको थियो ।

तीन दिनसम्म सञ्चालन भएको उक्त तालिमले सहभागिहरूलाई आर्थिक योजना, बचत, लगानी, ऋण व्यवस्थापन लगायतका वित्तीय व्यवहारसम्बन्धी आधारभूत जानकारी र व्यवहारिक सीप प्रदान गरेको थियो ।

छाति रोग सम्बन्धी स्वास्थ्य शिबिर सम्पन्न

भानु नगरपालिका स्वास्थ शाखाको आयोजना तथा क्षयरोग केन्द्र गण्डकी प्रदेश र स्वास्थ्य कार्यलय तनहुं को समन्वयमा भानु नगरपालिका वडा नं १ मा ए-आई एक्स रे को प्रयोग द्वारा छाति रोग सम्बन्धी स्वास्थ्य शिबिर सम्पन्न भएको छ । कार्यक्रम बाट ३ जना क्षयरोगका बिरामी पत्ता लागेको छ भने संकास्पत थप १४ जनाको थप परिक्षणका लागि जिन एक्सपट परिक्षण गर्न क्षयरोग केन्द्र पठाईएको छ । उक्त शिविरबाट ३७५ जनाको एक्स-रे गरिएको स्वास्थ्य शाखाले जानकार गराएको छ ।

दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था बगाले फाटको अवलोकन

भानु नगरपालिकाका नगर प्रमुख आनन्दराज त्रिपाठी ज्युको संयोजकत्वमा भानु नगरपालिकामा दुग्ध संकलन तथा चिस्यान केन्द्र स्थापना तथा भएका केन्द्रको व्यवस्थित रुपमा संचालन गर्नका लागि सुजल डेरी प्रा.ली. धमिलेकुवा लमजुङ, दुग्ध विकास संस्थानको संकलन तथा चिस्यान केन्द्र तिनपिल्ले राईनस र प्रगति दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था बगाले फाटको अवलोकन भएको छ ।

आगमि वर्षको लागि नयाँ निति तथा कार्यक्रममा समेटने गरि दुग्ध विकास सम्वन्धित कार्यक्रम लागु गरि भानु नगरपालिकालाई दुधमा आत्मनिर्भर बनाउन पहल गरिने नगर प्रमुख आनन्दराज त्रिपाठीले वताउनु भयो । अवलोकन कार्यक्रममा नगर प्रमुख सहित पशु विकास अधिकृत सुशील एरी लगायत भानुका अगुवा कृषक र समाजसेवीहरूको उपस्थिती रहेको थियो । यस कार्यक्रमबाट भानु नगरपालिकालाई आत्मनिर्भर बनाउन दुग्ध प्रवर्द्दन कार्यक्रम लागु भै दुग्ध उत्पादन तथा उत्पादकत्वमा वृद्दि भै कृषकहरूको अर्थिक पक्ष सुधार हुने अपेक्षा गरिएको छ ।

नयाँ आर्थिक वर्षमा भानु वडा नं. १, ५ र ११ नयाँ दुग्ध संकलन तथा चिस्यान केन्द्र स्थापना र हाल संचालनमा रहेको भानु वडा नं. ८ र ९ को संकलन तथा चिस्यान केन्द्र सुधार तथा सम्भार गरिने तथा दुग्ध उत्पादन वृद्दि गर्नका लागि गाई भैसि पकेट कार्यक्रम संचालन गरिने छ ।

नगर स्तरीय विपद समितिको बैठक

भानु नगर स्तरीय विपद व्यवस्थापन समितिको बैठक भानु नगर प्रमुख आनन्दराज त्रिपाठी ज्यूको अध्यक्षतामा जेठ २० गते सम्पन्न भएको थियो ।

संवाभित मनसून जन्य विपदको पूर्व तयारी, नगरवासीलाई सचेतना कार्यक्रम, नगरमा रहेको विपद सूचक खड़ा गरी विपदको पूर्व तयारी र विपदको समयमा समन्वयात्मक भूमिका, विपदको तथ्यांक संकलन गर्नेको समूह, पूर्ण आशिक भौतिक तथा मानवीय क्षतिको विवरण सम्बन्धित स्थानमा पुऱ्याउने जस्ता विविध विषयमा छलफल गरिएको थियो ।

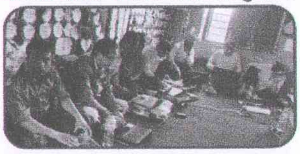
कार्यक्रममा नगर प्रमुख, उप प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, सुरक्षा निकाय, राजनैतिक दलका प्रतिनिधि, विषयगत शाखा प्रमुखहरू र संचारकर्मीको सहभागिता रहेको थियो ।

सूचना प्रविधि विषयक पाँच दिवसीय तालिम सम्पन्न

भानु नगरपालिका शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाको आयोजनामा सामुदायिक विद्यालयका शिक्षकहरूका लागि सूचना प्रविधि सम्बन्धी पाँच दिवसीय क्षमता विकास तालिम सम्पन्न भएको छ । तालिममा आधारभूत तथा माध्यमिक तहका विद्यालयमा कार्यरत IT श्रोत शिक्षकहरूको सहभागीता रहेको थियो ।

"गुणस्तरीय र प्रविधियुक्त शिक्षा: भानु नगरपालिकाको अपेक्षा" भन्ने नारासहित सन्चालन गरिएको तालिम दुई समूहमा विभाजन गरिएको थियो । समूह 'क' मा माध्यमिक तथा कक्षा १ देखि ८ सम्म सन्चालित आधारभुत विद्यालय साथै समूह Uv मा कक्षा १-३ तथा १-५ सम्म सन्चालित आधारभुत विद्यालयका शिक्षकहरुको उपस्थिति रहेको थियो । दुवै समूहका लागि तालिम बिहान १० बजेदेखि ४ बजे सम्म भानु-२, नारेश्वटार हो.रा.लो.मा.वि.मा सम्पन्न भएको थियो ।

तालिमबाट शिक्षकहरूको सूचना प्रविधिसम्बन्धी दक्षता अभिवृद्धि हुने नगरपालिकाको अपेक्षा रहेको भानु नगरपालिका सुचना प्रबिधि अधिकृत तथा कार्यक्रम प्रशिक्षक राजिब घिमिरेले बताउनु भयो ।



कुष्ठरोगको बिषयमा अभिमुखिकरण तथा सम्पर्क परिक्षण कार्यक्रममा

कुष्ठरोगको विषयमा भानु नगरपालिका वडा नं १ र ९ मा अभिमुखिकरण तथा सम्पर्क परिक्षण कार्यक्रममा स्वास्थ्य निर्देशनालय गण्डकी प्रदेशको प्राविधिक सहयोग तथा भानु नगरपालिका तथा प्रदेश जनस्वास्थ्य कार्यलय तनहुँको समन्वयमा कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ ।

लेखा सुपरिवेक्षण समितिका सदस्यलाई २ दिने क्षमता अभिवृद्धि तालिम

भानु नगरपालिकाको आयोजनामा भानु नगरपालिका भित्र रहेका सहकारीमा आवद्ध लेखा सुपरिवेक्षण समितिका सदस्यलाई २ दिने क्षमता अभिवृद्धि तालिम सम्पन्न भएको छ ।

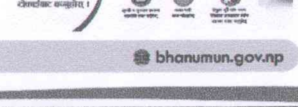
उक्त तालिममा सहभागीलाई स्थानीय शासन प्रणाली, सार्वजनिक खर्चको निगरानी, बजेट अनुमान, लेखा परिक्षण प्रक्रिया र पारदर्शिता कायम गर्नुपर्ने उपायहरुका बारेमा जानकारी दिइनुका साथै लेखा सुपरिवेक्षणको काम, कर्तव्य र अधिकारका बारेमा थप प्रष्ट पारिएको थियो ।

विश्व वातावरण दिवस २०८२ को अवसरमा वृक्षारोपण कार्यक्रम सम्पन्न

"प्लाष्टिक प्रदुषण न्यूनीकरण, हाम्रो दायित्व" भन्ने मुल नाराका साथ विश्व वातावरण दिवस २०८२ (जुन ५, २०२५) आदिकवि भानुभक्त आचार्यको जन्मस्थल भानु-४, पुरनढिहीमा वृक्षारोपण कार्यक्रम आयोजना गरि मनाइएको छ ।

कार्यक्रमको अध्यक्षता आदिकवि भानुभक्त जन्मस्थल विकास समितिका अध्यक्ष राम कुमार श्रेष्ठले गर्नुभएको थियो भने प्रमुख अतिथिका रूपमा भानु नगरपालिकाका नगरप्रमुख आनन्द राज त्रिपाठी उपस्थित हुनुहुन्थ्यो । कार्यक्रममा विशिष्ट अतिथिको रूपमा उप-प्रमुख उमा गोतामे, शशस्त्र प्रहरी बल २३ नं. गण गणपति अशोक कुमार लम्साल, डिभिजन वन अधिकृत शरद कुमार अधिकारी, जिल्ला वन अधिकृत नविन विक तथा राज कुमार श्रेष्ठ रहनुभएको थियो साथै विभिन्न क्षेत्रका विशिष्ट व्यक्तित्वहरूको सहभागिता रहेको थियो ।

उक्त वृक्षारोपण कार्यक्रम ११ जातका करिब २०० बोटबिरुवाहरू रोपिएको थियो । आदिकवि भानुभक्त आचार्यको जन्मस्थललाई हरियाली र पर्यावरणीय दृष्टिले समृद्ध बनाउन वृक्षारोपण कार्यक्रमले महत्वपूर्ण योगदान पुर्याउने विश्वास लिइएको छ ।



भानु नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
फुङ्रेटार, तनहुँ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

कृपाहरि लोडारी
सूचना अधिकारी

शाखागत कार्यक्रम

भानु नगरपालिका बुलेटिन

वर्ष : १ अङ्क : २ (वैशाख, जेठ, असार) मिति : २०८२/०३/२९

भानु नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय गण्डकी प्रदेश २०७३

दोस्रो न्यायिक जिल्ला सम्मेलन सम्पन्न

तनहुँ जिल्ला स्तरीय दोस्रो न्यायीक जिल्ला सम्मेलन भानु न.पा. वडा नं ३ खहरेमा सम्पन्न भएको छ।भानु नगरपालिकाद्वारा एकता तमु समाजको सभाहलमा आयोजित सो सम्मेलनमा जिल्लाकै १० स्थानीय तहमा गठित स्थानीय न्यायीक समितिका पदाधिकारीहरुको सहभागिता रहेको थियो। स्थानीय तह भित्रका सबै न्यायिक समितिलाई समान सक्रियता बनाउने उद्देश्यले सम्मेलन आयोजना गरिएको भानु नगरपालिकाकी उपप्रमुख तथा कार्यक्रम संयोजक उमा गोतामेले बताउनु भएको थियो।

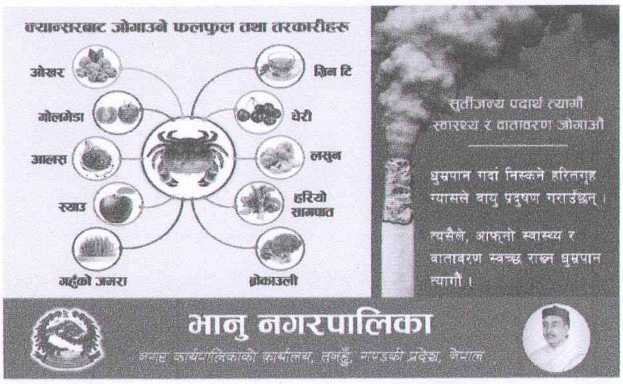
सम्मेलनमा भानु नगर न्यायीक समितिले ६ बुदे घोषणा पत्र समेत सार्वजनिक गरेको थियो।

- सबै गाउँपालिका र नगरपालिकामा न्यायिक समितिले न्याय सम्पादनका क्रममा गर्ने कामका सम्बन्धमा एकीकृत निर्देशिका बनाई जारी गर्ने।
- स्थानीय तहमा रहेका मेलमिलाप कर्तालाई थप सक्रिय बनाउने।
- स्थानीय तहको न्यायिक अधिकार र यसको प्रयोगमा एकरुपता ल्याउने।
- स्थानीय तहमा न्यायिक समितिको काम कर्तव्य र अधिकार बारेका जनचेतना जगाई अदालतमा जाने मुद्दाको चापलाई घटाउने।
- न्यायिक सचेतना कार्यक्रम न्याय सम्पादन प्रकृयामा एकरुपता ल्याउन जिल्ला भर सञ्चालन गर्ने।
- जिल्लामा १० ओटै स्थानीय तहका न्यायिक समितिको समय समयमा सम्मेलन गरि एक आपसमा भएका न्यायिक असल अभ्यासको अनुभव आदन प्रदान गर्ने।

सम्मेलनमा सहभागी पालिकाहरुले स्थानीय तहमा गठन गरिएका न्यायिक समितिको प्रभावकारिता र जिम्मेवारी, समस्याहरुका सम्बन्धमा अनुभव एवं धारणा समेत व्यक्त गरेका थिए।

समुदाय विपद स्वयंसेवक तालिम

भानु नगरपालिका र सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल नं. २३ गण हे.क्वा. मनकामना, तनहुं को संयुक्त आयोजनामा २०८२ साल जेठ ११ गतेदेखि २८ गतेसम्म "समुदाय विपद् स्वयंसेवक तालिम" सम्पन्न भएको छ। विपद् व्यवस्थापन तथा उद्धार कार्यमा समुदायस्तरमै दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्ने उद्देश्यले आयोजना गरिएको यो तालिममा नगरसभा सदस्य, विभिन्न टोल विकासका प्रतिनिधि, आमा समुहका प्रतिनिधि, कर्मचारी, सुरक्षाकर्मी, पत्रकार लगाएतको सहभागिता रहेको थियो।



बाझोपन तथा प्रजनन सम्बन्धित रोगहरूको निवारण शिविर सम्पन्न

भेटेरिनरी अस्पताल तनहुंको आयोजना तथा भानु नगरपालिका पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास शाखा फुम्रेटारको समन्वयमा भानु-८ र ९ का गाई भैंसी पकेट तथा डेरीहरूमा मिति २०८२/०२/०३ गते बझोपन तथा प्रजनन सम्बन्धित रोगहरूको निवारण शिविर सफलतापूर्वक सम्पन्न भएको छ।

यस शिविरमा विभिन्न कारणले पशुहरूमा गर्भ नरहने, पटक पटक गर्भ तुहिने, बाली नखोज्ने जस्ता प्रजननसम्बन्धी रोयका कारण उत्पादनमूलक पशुहरूमा देखिएको व्यवस्थापकीय भारलाई कम गर्ने उद्देश्य राखिएको थियो। कार्यक्रमले उत्पादनशिलता वृद्धि गर्ने, पशु स्वास्थ्य सुधार्ने तथा स्थानीय दुग्ध उत्पादकहरूलाई राहत प्रदान गर्ने आशा गरिएको छ।

निशुल्क बन्ध्याकरण तथा रेबिज रोग विरुद्धको खोप शिविर

भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र तनहुं र भानु नगरपालिका पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास शाखाको संयुक्त आयोजनामा सामुदायिक तथा घरपालुवा कुकुरहरूका लागि २ दिने निःशुल्क बन्ध्याकरण तथा रेबिज रोग विरुद्धको खोप शिविर बैशाख २२ र २३ गते क्रमश भानु नगरपालिका-१३ चन्द्रवती र भानु-२ फुस्मारेटारमा सम्पन्न भएको छ। शिविरमा विभिन्न कार्यालयबाट आएका पशु चिकित्सक तथा भानु नगरपालिका पशु शाखामा कार्यरत प्राविधिकहरूको सक्रिय सहकार्य रहेको थियो। शिविरमार्फत करिब १०० भन्दा बढी कुकुरहरूलाई बन्ध्याकरण तथा रेबिज रोगविरुद्धको खोप निःशुल्क प्रदान गरिएको थियो।

उक्त कार्यक्रमले नगर क्षेत्रमा कुकुरजन्य समस्या नियन्त्रण, जनस्वास्थ्यको सुरक्षा तथा पशु कल्याणमा सकारात्मक योगदान पुऱ्याउने अपेक्षा गरिएको छ।

आगो निभाउने उपकरण (FIRE EXTINGUISHER) हस्तान्तरण

भानु नगरपालिकाको कार्यालयद्वारा ईलाका प्रहरी कार्यालय भानुलाई आगो निभाउने उपकरण (fire extinguisher) प्रदान गरिएको छ। भानु नगर प्रमुख आनन्द राज त्रिपाठी ज्यू द्वारा ई.प्र.का.भानुका प्रमुख (प्रहरी निरीक्षक) दिपक कुँवर ज्यूलाई उक्त fire extinguisher हस्तान्तरण गरिएको थियो।

विपद् व्यवस्थापन, आगलागी नियन्त्रणको लागि प्रयोगको लागि सुरक्षा निकायलाई प्रदान गरिएको छ।

१३ ओटै मेलमिलाप केन्द्रको अनुगमन

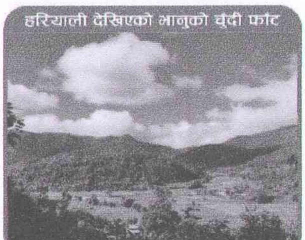
भानु नगरपालिकाको न्यायिक समितिले नगरपालिका भित्रका १३ ओटै मेलमिलाप केन्द्रको अनुगमन, मेलमिलापकर्ताहरु सँग अन्तर्क्रिया, एवं न्यायिक समितिमा परेका मुद्दाहरुको स्थलगत अवलोकन सम्पन्न गरेको छ। अन्र्तक्रिया कार्यक्रम, मेलमिलापका क्रममा देखिएका समस्या, मेलमिलापको प्रकृया, विवादको निरुपण, भावि रणनीति र पक्ष विपक्षलाई सहज रुपमा जितको अनुभुती हुने गरि विवाद निरुपण गर्ने विषयमा केन्द्रित रह्यो।

निशुल्क महिला स्वास्थ शिविर संचालन

भानु न.पा. ५ पुरानडिही नगर अस्पतालमा निशुल्क महिला स्वास्थ शिविर संचालनका साथ प्रजनन् स्वास्थ्य रुग्णताको स्क्रिनिंग तथा व्यवस्थापन कार्यक्रममा सम्पन्न भएको छ। बैशाख ११ गते सम्पन्न उक्त शिबिरमा Breast Cancer Screening, VIA Examination र Uterine prolapse Examination गरि Ring Pessary insertion आदिको चेक जाच गरिएको थियो। कुल ५१ जना महिलाहरुले सेवा लिनु भएको उक्त कार्यक्रममा पुरानडिही नगर अस्पतालको मेडिकल अधिकृत सुलोचना न्यौपाने, इच्छा थापा, नर्सिंग कर्मचारी अनिशा दर्लामी, लक्ष्मी अधिकारी, बिना अधिकारी पुजा यादव साथै पुरानडिही नगर अस्पतालको सम्पूर्ण कर्मचारीहरुले सहजीकारण गर्नु भएको थियो। कार्यक्रममा भानु नगरपालिका उपप्रमुख, विभिन्न वडाको वडा अध्यक्ष, नगरपालिका कर्मचारीले स्वास्थ चेक जाचका साथै अनुगमन गर्नुभएको थियो।

शिवसताक्षी नगरपालिका झापा साग अन्तर्क्रिया कार्यक्रम

भानु नगरपालिका तनहुँ र शिवसताक्षी नगरपालिका झापा बिच स्थानीय तहको राजश्व संकलन, राजश्व परिचालनका नयाँ क्षेत्रहरुको पहिचानका साथै दुई पालिकामा भए गरेका असल अभ्यासहरु बिच अन्तर्किया कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ। शिवसताक्षी नगरपालिका उपप्रमुख नरमाया कार्कीज्युको संयोजकत्वमा भएको भ्रमणलाई भानु नगरपालिका प्रमुख आनन्द राज त्रिपाठीज्युले भानु (विर्खे) टोपी लगाई स्वागत गर्नु भएको थियो।



कृपाहरि लौडारी
सूचना अधिकारी

३ दिने बाख्रा पालन, खोर निर्माणको तालिम सम्पन्न

३ दिने बाख्रापालन तथा खोर निर्माण सम्बन्धी तालिम भानु नगरपालिका-५ सेपावगैँचामा सम्पन्न भएको छ। गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (MEDPA) अन्तर्गत सञ्चालन गरिएको तालिम २०८२ साल वैशाख ९ गते सुरु भई ११ गते सम्पन्न भएको थियो ।

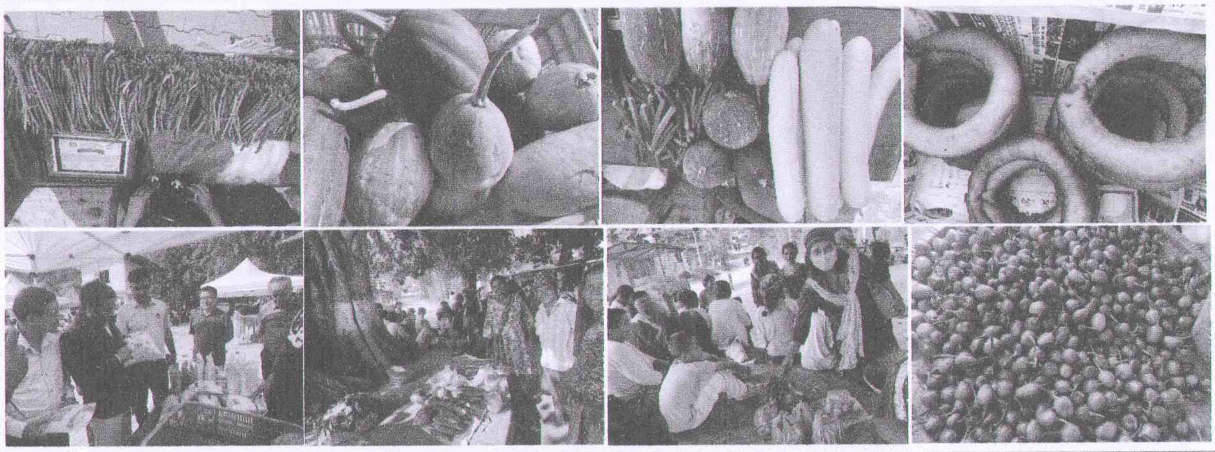
तालिममा वडा नं. ५ का १५ जना महिलाहरुको सक्रिय सहभागिता रहेको थियो । कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य गरिबी निवारण, आय आर्जनमा टेवा पुऱ्याउने तथा महिलाहरूलाई उद्यमशीलता र आत्मनिर्भरतातर्फ प्रोत्साहित गर्नु रहेको बताइएको छ । तालिममा भानु नगरपालिका पशु तथा मत्स्य विकास शाखा प्रमुख डा. सुशिल ऐरी, साथै अमित बुढाना, धनराज कुमाल, र सन्दिप ढकालले सहजीकरण गरी सहभागीहरूलाई प्राविधिक ज्ञान प्रदान गर्नुभएको थियो ।

कार्यक्रमका प्रमुख अतिथि भानु नगरपालिका वरिष्ठ लेखा अधिकृत नवराज लौडारी रहनुभएको थियो । उहाँले तालिम सफलतापूर्वक सम्पन्न गरेका सहभागीहरूलाई प्रमाणपत्र वितरण गर्नुभएको थियो । कार्यक्रमको समन्वय र सहजिकरण प्रशासकीय अधिकृत तथा MEDPA फोकल पर्सन कृपाहरि लौडारीले गर्नुभएको थियो ।

अटो रिक्सालाई रुट इजाजतपत्र प्रदान

भानु नगरपालिका भित्र संचालित अटो रिक्सालाई रुट इजाजतपत्र प्रदान गर्ने कार्य सुरु गरिएको छ।औपचारिक रुपमा जेठ ६ गते २५ वटा रिक्सालाई रुट इजाजत दिइएको थियो । भानु नगरपालिका नगरप्रमुख आनन्द राज त्रिपाठीज्यूले रुट इजाजतपत्र अत्यन्तै महत्वपूर्ण कानुनी कागजात रहेको र रुट इजाजतपत्र लिएका अटोलाई भानु नगरपालिका भित्र वैधानिक रुपमा संचालन गर्न अधिकार प्रदान गरेको उल्लेख गर्नुभयो । रुट इजाजतपत्र प्राप्त सवारीले नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा, सुविधा तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रममा सहभागी जनाउन सक्नुका साथै सुरक्षित र व्यवस्थित यातायात प्रणाली स्थापित गर्नका लागि पनि रुट इजाजतपत्र अपिरिहार्य रहेको बारे नगर उपप्रमुख उमा गोतामे ज्यूले थप प्रष्ट पार्नुभयो । कार्यक्रममा भानु नगरपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकृत, विषयगत शाखाका कर्मचारी, अटो चालक लगाएतको उपस्थिति रहेको थियो ।

भानु नगरपालिकाले संचालनमा ल्याएको हाटबजारमा बिक्रि वितरण गर्दै स्थानीय भानुवासी किसान।



हलुका सवारी साधन तालिम सम्पन्न

भानु नगरपालिकाको आयोजना तथा सिद्ध गुफा ड्राइभिङ्ग प्रशिक्षण केन्द्र प्रा.लि., बिमलनगरको संयोजनमा सञ्चालित १ महिने हलुका सवारी साधन तालिम (Driving Training) सफलतापूर्वक सम्पन्न भएको छ।

तालिम २०८२ साल जेठ १८ गतेदेखि २०८२ असार १७ गतेसम्म सञ्चालन गरिएको थियो । तालिममा १३ वटा वडाबाट १३जना सहभागीले सवारी साधन चलाउने व्यावसायिक सीप हासिल गरेका छन् ।

तालिम सम्पन्न पश्चात् भानु नगरपालिका प्रमुख आनन्द राज त्रिपाठीज्युले आयोजित समापन कार्यक्रममा सहभागी प्रशिक्षार्थीहरूलाई प्रशिक्षण प्रमाणपत्र वितरण गर्नुभएको थियो । "सिप सिकौं, आत्मनिर्भर बनौ" भन्ने नारासहित सञ्चालित यस तालिमले स्थानीय युवालाई आत्मनिर्भर बनाउने दिशामा उल्लेखनीय योगदान पुर्याउने विश्वास लिइएको छ ।

स्थानीय महिलाहरुलाई बाख्रा वितरण

भानु नगरपालिका सामाजिक विकास शाखा तथा लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (मेडपा) अन्तर्गत महिला सशक्तिकरण र आयआर्जन वृद्धिको उद्देश्यले भानु ५ का स्थानीय महिलाहरूलाई १५ वटा बाख्रा वितरण गरिएको छ । कार्यक्रमका अध्यक्ष तथा वडा नं.५ का वडा अध्यक्ष नहकुल अधिकारीले कार्यक्रम महिलाहरूको आर्थिक अवस्था सुधार गर्न, पशुपालन व्यवसायमा प्रेरित गर्न तथा पोषण सुरक्षामा योगदान पुर्याउने उद्देश्यले सञ्चालन गरिएको बारे जानकारी दिनुभयो ।

पोखरीछापमा हरपिक, सर्फ र फिनेल बनाउने तीन दिने तालिम सम्पन्न

भानु नगरपालिकाको स्वीकृत दलित महिला लक्षित कार्यक्रम अन्तर्गत हार्पिक, फिनेल र सर्फ बनाउने तालिम वडा नं १३ पोखरीछापमा सम्पन्न भएको छ।भानु नगरपालिका वडा नं. १३ द्वारा आयोजित उक्त तालिम जेठ २५ गतेदेखि २७ गतेसम्म सञ्चालन भएको थियो ।

कार्यक्रमको अध्यक्षता वडा नं. १३ का अध्यक्ष कृष्ण बहादुर अधिकारीले गर्नुभएको थियो भने प्रमुख अतिथिको रुपमा भानु नगरपालिकाकी उपमेयर उमा गोतामेज्युको सहभागीता रहेको थियो । कार्यक्रममा बोल्नु हुँदै प्रमुख अतिथी उमा गोतामेले महिलाहरुले घरेलु उत्पादनका सीप सिकेर आत्मनिर्भर बन्ने यस्ता तालिमहरू स्थानीय तहका लागि अत्यन्त महत्वपूर्ण रहेको र नगरपालिकाले आगामी दिनमा पनि यस्ता कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइने बताउनुभयो ।

कार्यक्रमका अध्यक्ष तथा भानु १३ वडा अध्यक्ष कृष्ण बहादुर अधिकारीले महिलाहरूलाई सीपमूलक तालिममार्फत आत्मनिर्भर बनाउने यस्तो अभियान प्रशंसनीय भएको बताउँदै, आगामी दिनमा यस्ता कार्यक्रमलाई अझै सशक्त रूपमा अगाडि बढाउने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्नुभयो ।

तालिममा प्रशिक्षक कमला अधिकारी र ईश्वरी अधिकारीले घरेलु सरसफाइ सामग्री (हरपिक, सर्फ, फिनेल) घरमै बनाउने विधि व्यावहारिक रूपमा सिकाउनु भएको थियो ।

कार्यक्रममा ५२ जना महिलाको सक्रिय सहभागिता रहेको थियो । सहभागीहरूले तालिम उपयोगी र व्यवहारिक भएको प्रतिक्रिया दिएका थिए ।

तालिमपछि सहभागीहरूलाई प्रमाणपत्र वितरण गर्दै कार्यक्रम समापन गरिएको थियो ।

विश्व दुध दिवस -२०८२ को अवसरमा दुधको खपत बढाऔ अर्थतन्त्रलाई सबल बनाऔ भन्ने नाराका साथ भानुका १७ वटा विद्यालयहरुमा ३५० लिटर दुध वितरण गरि दिवा खाजा लाई सपोट हुने गरी सम्पुर्ण विद्यार्थिहरुलाई दुधको खिर बनाई खुवाऊने कार्यक्रमका तस्वीरहरु

प्रकाशन/व्यवस्थापन समिति : राजिव घिमिरे, अमृता बस्नेत, सुभाष रेग्मी, समिर बोहोरा, मधु विलास बढु

कृपाहरि लौडारी

८. कार्यालय समक्ष सूचना माग र सो उपर दिएको सूचना तथा जवाफ विषयः

आ.व. २०८१/०८२ मा सूचना माग-२ वटा, सूचना दिईएको -२ वटा

९. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम, पद र सम्पर्क नम्बर

कार्यालय प्रमुख :-

श्री गौतम भण्डारी , प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (रा.प.द्वितीय, उपसचिव) सम्पर्क नम्बरः ९८५६००५१११,

सूचना अधिकारी :-

श्री कृपाहरि लौडारी, प्रशासकीय अधिकृत (सातौं तह) सम्पर्क नम्बरः ९८४६०४३०६४

१०. ऐन, नियम,विनियम वा निर्देशिकाको सूचि

भानु नगरपालिकाबाट हालसम्म जारी ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यबिधि, मापदण्ड गरि जम्मा ५५ वटा रहेका छन।

कृपाहरि लौडारी
सूचना अधिकारी

११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी आवधिक विवरण

भानु नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, तनहुँ
कार्यालयको कोड : ८०४३८४०१३००

भानु नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय फुर्सेटार, तनहुँ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०६३

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२

आय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	५७,४७,९७,०००.००	५१,६४,२१,७८१.४६	८९.८४	५,८३,७५,२१८.५४
१३३११ समानिकरण अनुदान	१३,६१,००,०००.००	१२,४८,८५,३६०.००	९१.७६	१,१२,१४,६४०.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	३९,५१,९७,०००.००	३७,०७,४४,३१६.४६	९३.८१	२,४४,५२,६८३.५४
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,३५,००,०००.००	८२,३८,४३३.००	६१.०३	५२,६१,५६७.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	३,००,००,०००.००	१,२५,५३,६७२.००	४१.८५	१,७४,४६,३२८.००
प्रदेश सरकार	२,८८,३८,०००.००	२,४२,४१,७९०.००	८४.०६	४५,९६,२१०.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,८८,३८,०००.००	१,८८,३८,०००.००	१००	०.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	४०,००,०००.००	२२,११,९९०.००	५५.३	१७,८८,०१०.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	६०,००,०००.००	३१,९१,८००.००	५३.२	२८,०८,२००.००
राजस्व बाडफाड	१४,८४,५१,७५७.००	१३,८६,८८,१००.९५	९३.४२	९७,६३,६५६.०५
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	४०,००,०००.००	९७,००,०८३.५५	२४२.५	(५७,००,०८३.५५)
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	९,५९,४९,७८०.००	८,१५,६१,१९५.८५	८५	१,४३,८८,५८४.१५
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्त:शुल्क	३,४८,५०,२२०.००	३,५२,१०,८५३.०३	१०१.०३	(३,६०,६३३.०३)
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१,३६,५१,०००.००	१,२२,१५,५६७.३८	८९.४८	१४,३५,४३२.६२
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	७५७.००	४०१.१४	५२.९९	३५५.८६
अन्तरिक श्रोत	१६,०८,८०,२४७.००	१६,८०,७१,३९४.२८	१०४.४७	(७१,९१,१४७.२८)
११३१३ सम्पती कर	८०,००,०००.००	४६,२२,३९६.०१	५७.७८	३३,७७,६०३.९९
११३१४ भुमिकर/मालपोत	५८,६२,१८६.००	२,७५०.००	०.०५	५८,५९,४३६.००
११३१७ वहाल कर	१४,८०,०००.००	३१,८३,८६६.४०	२१५.१३	(१७,०३,८६६.४०)
११३१८ वहाल विटौरी कर	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	३,००,०००.००	७६,५००.००	२५.५	२,२३,५००.००
११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	६,००,०००.००	१,६१,०००.००	२६.८३	४,३९,०००.००
११६२१ व्यवसाय बाहेक अन्यले भुक्तानी गर्ने	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
११६९१ अन्य कर	५,००,०००.००	१,१३,०५०.००	२२.६१	३,८६,९५०.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	८,००,०००.००	२,१२,५८०.००	२६.५७	५,८७,४२०.००
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	५,००,०००.००	२,४३,९८७.४२	४८.८	२,५६,०१२.५८

व्यय

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	६४,३५,९९,३६३.००	५७,४८,०२,४३१.१९	८९.३१	६,८७,९६,९३१.८१
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१७,५३,९०,०००.००	१६,५८,१७,४८५.४९	९४.५४	९५,७२,५१४.५१
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,३०,००,०००.००	१,३०,००,०००.००	१००	०.००
२११२१ पोशाक	१८,१०,०००.००	९,७०,०००.००	५३.५९	८,४०,०००.००
२११२२ खाद्यान्न	५,००,०००.००	४,०३,२७५.००	८०.६६	९६,७२५.००
२११३२ महंगी भत्ता	१५,००,०००.००	९,९८,०६६.००	६६.५४	५,०१,९३४.००
२११३३ फिल्ड भत्ता	१२,००,०००.००	९,६६,१८६.००	८०.५२	२,३३,८१४.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१५,००,०००.००	१०,२२,५००.००	६८.१७	४,७७,५००.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१५,००,०००.००	१३,४२,६७५.००	८९.५१	१,५७,३२५.००
२११३९ अन्य भत्ता	४३,३४,०००.००	३१,१८,६००.००	७१.९५	१२,१५,४००.००
२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतभरण तथा उपदान कोष खर्च	०.००	०.००	०	०.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००	१००	०.००
२१२१९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००	१००	०.००
२१२२३ पदाधिकारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	८,००,०००.००	६,८९,७४७.००	८६.२२	१,१०,२५३.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१००	०.००
२२११२ संचार महसुल	१०,८५,०००.००	७,३२,८९७.००	६७.५५	३,५२,१०३.००
२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	१,००,०००.००	९९,५०४.००	९९.५	४९६.००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	२५,००,०००.००	२५,००,०००.००	१००	०.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३५,००,०००.००	२९,१४,७३४.००	८३.२८	५,८५,२६६.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	३५,००,०००.००	३४,६४,३५३.००	९८.९८	३५,६४७.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१०,००,०००.००	५,६३,४३४.००	५६.३४	४,३६,५६६.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२७,००,०००.००	२७,००,०००.००	१००	०.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१३,९१,०००.००	३,४९,४०८.००	२५.१२	१०,४१,५९२.००
२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	२२,००,०००.००	१०,०९,५०१.००	४५.८९	११,९०,४९९.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	३८,५९,०००.००	३८,५१,१३८.००	९९.८	७,८६२.००
२२३१२ पशुपंक्षीहरूको आहार	१३,३०,०००.००	९,७२,९९४.००	७३.१६	३,५७,००६.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	६६,०४,०००.००	५४,६६,५१०.००	८२.७८	११,३७,४९०.००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००	०.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१८,४०,०००.००	१७,९५,८९[illegible]	[illegible]	४४,१०५.००

कृपाहरि लौडारी
सूचना अधिकारी

भानु नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, तनहुँ
कार्यालयको कोड : ८०४३८४०१३००

भानु नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय फुर्सेटार, तनहुँ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२

आय

१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१६,८०,०००.००	१८,२९,५००.००	१०८.९	(१,४९,५००.००)
१४२२४ परीक्षा शुल्क	२०,०००.००	१९,०००.००	९५	१,०००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१०,००,०००.००	४,१५,६०१.००	४१.५६	५,८४,३९९.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	१५,००,१२१.००	१६,११,२१७.००	१०७.४१	(१,११,०९६.००)
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	८४,००,०००.००	६८,२१,६९६.००	८१.२	१५,७८,३०४.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५,००,०००.००	३,४४,७३८.००	६८.९५	१,५५,२६२.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	५,५०,०००.००	३,०५,७९९.००	५५.६	२,४४,२०१.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	५,००,०००.००	२,२२,१५०.००	४४.४३	२,७७,८५०.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	७,००,०००.००	९६,६५०.००	१३.८१	६,०३,३५०.००
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५०,०००.००	३,०६,०००.००	६१२	(२,५६,०००.००)
१५१११ बेरूजू	५,९३,५४२.००	९,३८,८०७.५४	१५८.१६	(३,४५,२६५.५४)
३२१२२ बैंक मौज्दात	१२,५८,४४,३९८.००	१४,६५,४४,१०५.९१	११६.४५	(२,०६,९९,७०७.९१)
जम्मा	९१,२९,६७,००४.००	८४,७४,२३,०६६.६९	९२.८२	६,५५,४३,९३७.३१

व्यय

२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१९,००,०००.००	८,५९,६५३.००	४५.२४	१०,४०,३४७.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	३७,५०,०००.००	३६,७४,६७८.००	९७.९९	७५,३२२.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	३,३०,६०,०००.००	१,८०,८७,६७३.००	५४.७१	१,४९,७२,३२७.००
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	१८,९४,०००.००	१३,७३,४०८.००	७२.५१	५,२०,५९२.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००	०.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	३९,३५,०००.००	२०,६२,८८५.००	५२.४२	१८,७२,११५.००
२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१९,२०,०००.००	१८,६६,३००.००	९७.२	५३,७००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	८,९९,०४,३६३.००	८,०६,५५,८६७.००	८९.७१	९२,४८,४९६.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	३२,७०,०००.००	२७,८०,५६२.००	८५.०३	४,८९,४३८.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	११,५०,०००.००	११,४२,०००.००	९९.३	८,०००.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	३७,००,०००.००	३२,५६,७१८.००	८८.०२	४,४३,२८२.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	१००	०.००
२२७११ विविध खर्च	३४,७१,०००.००	३४,१४,९९८.००	९८.३९	५६,००२.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	४,००,०००.००	३,३०,६९०.००	८२.६७	६९,३१०.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	२२,७०,७१,०००.००	२१,१२,८४,९०५.७०	९३.०५	१,५७,८६,०९४.३०
२५३१२ स्वास्थ संस्थाहरूलाई सहायता	५४,२५,०००.००	५३,८५,०००.००	९९.२६	४०,०००.००
२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	२९,२५,०००.००	२८,२५,५७३.००	९६.६	९९,४२७.००
२५३१५ अन्य सस्था सहायता	३,५०,०००.००	३,५०,०००.००	१००	०.००
२६४१३ अन्य संस्थालाई सःशर्त चालु अनुदान	१५,००,०००.००	१०,५२,५५९.००	७०.१७	४,४७,४४१.००
२७१११ सामाजिक सुरक्षा	५०,०००.००	५०,०००.००	१००	०.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	८,००,०००.००	७,२२,०८३.००	९०.२६	७७,९१७.००
२७२११ छात्रवृत्ति	१०,३५,०००.००	५,३३,३००.००	५१.५३	५,०१,७००.००
२७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१,१४,४३,०००.००	७२,०२,०९४.००	६२.९४	४२,४०,९०६.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	४५,७८,०००.००	४५,४३,९०८.००	९९.२६	३४,०९२.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	७५,०००.००	७५,०००.००	१००	०.००
२८१४२ घरभाडा	१५,००,०००.००	१४,८८,३०४.००	९९.२२	११,६९६.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	३,००,०००.००	२,८५,३७०.००	९५.१२	१४,६३०.००
२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	०.००	०.००	०	०.००
पूंजीगत	२६,९३,६७,६४१.००	१७,८२,२८,१९०.००	६६.१७	९,११,३९,४५१.००

कृपाहरि लौडारी
सूचना अधिकारी

भानु नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, तनहुँ
कार्यालयको कोड : ८०४३८४०१३००

भानु नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय फुलेटार, तनहुँ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२

आय	व्यय				
	३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२८,००,०००.००	३,७६,९१७.००	१३.४६	२४,२३,०८३.००
	३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५,०९,३९,०००.००	३,२२,०८,९४२.००	६३.२३	१,८७,३०,०५८.००
	३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	६३,७२,०००.००	५१,८१,१३४.००	८१.३१	११,९०,८६६.००
	३१११४ जग्गा विकास कार्य	०.००	०.००	०	०.००
	३११२२ मेशिनरी तथा औजार	२४,००,०००.००	२३,८९,०२२.००	९९.५४	१०,९७८.००
	३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१५,००,०००.००	१४,८५,४९६.००	९९.०३	१४,५०४.००
	३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	७,००,०००.००	४,९३,७१९.००	७०.५३	२,०६,२८१.००
	३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	३७,००,०००.००	०.००	०	३७,००,०००.००
	३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	११,८०,४५,०००.००	६,८९,८५,६९५.००	५८.४४	४,९०,५९,३०५.००
	३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	३४,००,०००.००	२८,३८,६१२.००	८३.४९	५,६१,३८८.००
	३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	५२,५०,०००.००	४६,१२,९३९.००	८७.८७	६,३७,०६१.००
	३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	२,२९,००,०००.००	१,९५,८८,३१५.००	८५.५४	३३,११,६८५.००
	३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	९,४२,६४१.००	७,४८,६११.००	७९.४२	१,९४,०३०.००
	३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	६,००,०००.००	५,९४,२०५.००	९९.०३	५,७९५.००
	३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	४,७४,४४,०००.००	३,६८,९९,६६१.००	७७.७८	१,०५,४४,३३९.००
	३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	८,२५,०००.००	८,०८,९०२.००	९८.०५	१६,०९८.००
	३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१४,५०,०००.००	९,१६,०२०.००	६३.१७	५,३३,९८०.००
	३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००	०.००
	जम्मा	९१,२९,६७,००४.००	७५,३०,३०,६२१.१९	८२.४८	१५,९९,३६,३८२.८१

कृपाहरि लौडारी
सूचना अधिकारी